

**U G O V O R**  
**O OBAVLJANJU POSLOVA REVIZIJE**  
**I IZRADI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI**  
**ZA 2014. GODINU**

Zaključen između:

- Agencije za zaštitu konkurencije** (u daljem tekstu: **Agencija**), koju zastupa direktor Miodrag Vujović, sa jedne strane, i
1. »**HLB Mont Audit**« **DOO Podgorica, Vranjske Njive bb** (u daljem tekstu: **Revizor**), koga zastupa oglavni partner Đorđije Rakočević, ovlašćeni revizor sa druge strane.

**1. USLUGE REVIZIJE**

- 1.1. Predmet Ugovora je revizija završnog računa Agencije za zaštitu konkurencije za 2014. godinu.
- 1.2. Ugovorene strane ovim ugovorom utvrđuju međusobne odnose vezane za obavljanje poslova revizije Završnog računa Agencije za zaštitu konkurencije za 2014. godinu.
- 1.3. Ugovorne strane su saglasne da Revizor za potrebe Agencije uradi reviziju završnog računa Agencije za 2014. godinu i izradi izvještaj o reviziji sa mišljenjem revizora o instinitosti i objektivnosti stanja imovine, kapitala i obaveza, kao i rezultata poslovanja.
- 1.4. Sve ostale usluge pružene klijentu tokom obavljanja revizije, kao što su; računovodstveni konsalting, poreski konsalting ili bilo koji drugi oblik pružanja pomoći ili savjeta, kao i prevod dokumenata, biće predmet posebne naknade.

**2. PRAVA I OBAVEZE REVIZORA**

- 2.1. Revizor se obavezuje da, u skladu sa zakonskim propisima i Međunarodnim standardima revizije, obavi stručno, nepristrasno, istinito i objektivno sve istraživačke, analitičke, zaključne i izvještajne radnje revizije finansijskih iskaza, koji će predstavljati osnov za izražavanje mišljenja reizora.
- 2.2. Revizor se obavezuje da poslove koji su predmet ovog ugovora konačno završi i izradi izvještaj o reviziji u roku koji se utvrdi međusobno utvrđenim planom obavljanja poslova revizije u skladu sa ovim ugovorom.
- 2.3. Revizor se obavezuje da sva dokumenta, informacije i podatke iz računovodstvene dokumentacije do kojih dođe u postupku vršenja

revizije tretira kao poslovnu tajnu i ne može ih koristiti niti saopštavati trećim licima bez saglasnosti Agencije.

- 2.4. Revizor može zahtijevati od rukovodstva Agencije, što je i dio uobičajene revizorske procedure, da mu se određene informacije tokom obavljanja revizije, koje su usmeno razmatrane, dostave u pisanoj formi.
- 2.5. Revizor će obaviti reviziju na način koji mu omogućava da se uvjeri da sastavljeni računovodstveni izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške. Za otkrivanje i sprečavanje nastanka nepravilnosti i zloupotreba u poslovanju odgovorno je rukovodstvo Agencije.

### 3. PRAVA I OBAVEZE DRUŠTVA

- 3.1. Agencija preuzima obavezu da obezbijedi Revizoru potpunu saradnju, omogući uvid u poslovne knjige i finansijske iskaze, obezbijedi analitičku i drugu dokumentaciju u postupku revizije i stvori uslove za timski nepristrasan rad uz obostrano povjerenje i uvažavanje.
- 3.2. Agencija se obavezuje da za izvršenje poslova iz ovog ugovora, u skladu sa planom revizije, obezbijedi:
  - finansijske izvještaje, dokumentaciju, elaborate o izvršenom popisu, druge podatke, informacije i odluke vezane za poslovanje u 2014. godini;
  - stručni tim ili pojedinca koji će saradivati sa Revizorom u toku vršenja posla revizije i obezbjeđivati dokumentaciju prema potrebi posla revizije, a na zahtjev Revizora;
  - usluge revizije će dijelom biti izvršene u poslovnim prostorijama Agencije, pa se Agencija obavezuje da obezbijedi potrebne uslove za rad Revizora u svojim prostorijama.
- 3.3. Obaveza Agencije je da pripremi i dostavi Revizoru sve finansijske izvještaje koji su predstavljali osnov za sastavljanje završnog računa Agencije za 2014. godinu.
- 3.4. Agencija određuje ovlašćeno i odgovorno lice za davanje podataka, obezbjeđenje uslova za rad i dokumentacije na osnovu koje se vrše poslovi revizije.
- 3.5. Agencija i lice iz prethodnog stava su odgovorni za vjerodostojnost i istinitost dokumentacije, podataka i informacija na osnovu kojih se vrši revizija.
- 3.6. Ukoliko Agencija namjerava da reprodukuje Izvještaj o obavljenoj reviziji uz dokument koji ne sadrži potpune računovodstvene iskaze na osnovu kojeg je Revizor izdao svoj izvještaj o obavljenoj reviziji, potrebno je da prije toga zatraži saglasnost Revizora u pisanoj formi.



#### 4. ROKOVI

- 4.1. U svom radu Revizor će sa Agencijom uskladiti plan revizije po dinamici izvršenja u periodu od zaključenja ovog Ugovora do predaje izvještaja o reviziji. Vrijeme vršenja revizije ugovaraju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Metod rada podrazumijeva kontinuiranu saradnju pri pregledu poslovnih knjiga, normativnih akata, odluka i naloga, popisa imovine, obaveza i potraživanja, kao i finansijskih iskaza po godišnjem obračun i drugih računovodstvenih isprava u skladu sa zakonskim propisima i standardima revizije.
- 4.2. Ukoliko u toku obavljanja poslova revizije dođe do zastoja u davanju dokumentacije, informacija, izvještaja i podataka od strane Agencije, ugovorne strane će sporazumno promijeniti utvrđeni rok za dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji. Revizor zadržava pravo da produži rok za izradu Izvještaja u slučaju neblagovremenog i neažurnog dostavljanja neophodnih informacija i dokumentacije od strane Agencije.
- 4.3. Rok za završetak posla i izdavanje izvještaja o reviziji je 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, odnosno do 08.05.2015. godine.

#### 5. NAKNADA

- 5.1. Agencija se obavezuje da na ime naknade za vršenje revizije i izrade Izvještaja o reviziji po ovom ugovoru isplati Revizoru iznos od 938,00 EUR bruto, koja je definisana u Zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom broj 01-1735 od 27.02.2015. godine.
- 5.2. Iznos ugovorene naknade iz prethodnog stava Agencija će isplatiti na žiro račun Revizora broj 520 10161 50, koji je otvoren kod Hipotekarne banke AD Podgorica, Plaćanje se vrši na način utvrđen Zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom navedenim u tački 5.1.

#### 6. OSTALO

- 6.1. Ugovorne strane konstatuju da je Revizor pravno i ekonomski nezavisan od Agencije i da nije u bilo kakvom pravnom poslu sa Agencijom koji bi ga činio pristrasnim u vršenju poslova revizije.
- 6.2. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti djelimično ili potpunog neizvršavanja obaveza prema ovom ugovoru, ako je to posledica okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u momentu zaključivanja Ugovora. O nastanku ovakvih okolnosti, ugovorene strane su obavezne da se bez odlaganja, o tome obavijeste u pisanoj formi.
- 6.3. Izmjene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo uz pisanu saglasnost ugovorenih strana.

- 6.4. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.
- 6.5. Međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju spora određuje se nadležnost suda u Podgorici.
- 6.6. Ugovor je sačinjen u 4 /četiri/ primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 /dva/.

U Podgorici, 23. 04. 2015. godine



za Agenciju,  
  
Miodrag Vujović, direktor



za REVIZORA,  
  
Prof. dr Đorđije Rakočević, glavni partner

