

Broj 01-99/1  
Podgorica, 10.03. 2016 god.

**UGOVOR  
O OBAVLJANJU POSLOVA REVIZIJE  
I IZRADI IZVJEŠTAJA O REVIZIJI  
ZA 2015. GODINU**

HLB MONT AUDIT d.o.o.  
Broj 56-123  
Podgorica, 10.03. 2016 god.

Zaključen između:

1. **Agencije za zaštitu konkurencije** (u daljem tekstu: Agencija), koju zastupa direktor **Miodrag Vujović**, sa jedne strane, i
2. »**HLB Mont Audit**« DOO Podgorica, Vranjske Njive bb (u daljem tekstu: Revizor), koga zastupa **Đordije Rakočević**, ovlašćeni revizor sa druge strane.

## 1. USLUGE REVIZIJE

- 1.1. Predmet ovog ugovora je pružanje usluga revizije finansijskih iskaza u skladu sa propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje budžetskih potrošačkih jedinica, detaljno opisane u tehničkoj specifikaciji, po Tenderskoj dokumentaciji 01-871 od 04.02.2016. godine, Odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01-1484 od 17.02.2016.godine i Ponudi ponuđača HLB Mont Audit DOO, broj 01-1402 od 16.02.2016.godine.
- 1.2. Ugovorne strane ovim ugovorom utvrđuju međusobne odnose vezane za obavljanje poslova revizije finansijskih iskaza Agencije za zaštitu konkurencije za 2015 godinu.
- 1.3. Ugovorne strane su saglasne da revizor za potrebe Agencije uradi reviziju finansijskih iskaza Agencije za 2015. godinu i izradi izvještaj o reviziji sa mišljenjem revizora.
- 1.4. Sve ostale usluge pružene klijentu tokom obavljanja revizije ili bilo koji drugi oblik pružanja pomoći ili savjeta, kao i prevod dokumenata, biće predmet posebne naknade.

## 2. PRAVA I OBAVEZE REVIZORA

- 2.1. Revizor se obavezuje da, u skladu sa zakonskim propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje budžetskih potrošačkih jedinica i Međunarodnim standardima revizije, obavi stručno, nepristrasno, istinito i objektivno sve istraživačke, analitičke, zaključne i izvještajne radnje revizije finansijskih iskaza, koji će predstavljati osnov za izražavanje mišljenja revizora.
- 2.2. Revizor se obavezuje da poslove koji su predmet ovog ugovora konačno završi i izradi izvještaj o reviziji u roku koji se utvrdi međusobno utvrđenim planom obavljanja poslova revizije u skladu sa ovim ugovorom, i Tenderskom dokumentacijom 01-871 od 04.02.2016. godine.

- 2.3. Revizor se obavezuje da sva dokumenta, informacije i podatke iz računovodstvene dokumentacije do kojih dođe u postupku vršenja revizije tretira kao poslovnu tajnu i ne može ih koristiti niti saopštavati trećim licima bez saglasnosti Agencije.
- 2.4. Revizor može zahtijevati od rukovodstva Agencije, što je i dio uobičajene revizorske procedure, da mu se određene informacije tokom obavljanja revizije, koje su usmeno razmatrane, dostave u pisanoj formi.
- 2.5. Revizor će obaviti reviziju na način koji mu omogućava da se uvjeri da sastavljeni finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne greške. Za otkrivanje i sprečavanje nastanka nepravilnosti i zloupotreba u poslovanju odgovorno je rukovodstvo Agencije.

### **3. PRAVA I OBAVEZE DRUŠTVA**

- 3.1. Agencija preuzima obavezu da obezbijedi Revizoru potpunu saradnju, omogući uvid u poslovne knjige i finansijske iskaze, obezbijedi analitičku i drugu dokumentaciju u postupku revizije i stvori uslove za timski nepristrasan rad uz obostrano povjerenje i uvažavanje.
- 3.2. Agencija se obavezuje da za izvršenje poslova iz ovog ugovora, u skladu sa planom revizije, obezbijedi:
  - finansijske izvjestaje, dokumenaciju, elaborate o izvršenom popisu, druge podatke, informacije i odluke vezane za poslovanje u 2015. godini, pripremljene u skladu sa propisima kojima se uređuje finansijsko poslovanje budžetskih potrošačkih jedinica;
  - stručni tim ili pojedinca koji će saradivati sa Revizorom u toku vršenja posla revizije i obezbjeđivati dokumentaciju prema potrebi posla revizije, a na zahtjev Revizora;
  - usluge revizije će dijelom biti izvršene u poslovnim prostorijama Agencije, pa se Agencija obavezuje da obezbijedi potrebne uslove za rad Revizora u svojim prostorijama
- 3.3. Obaveza Agencije je da pripremi i dostavi Revizoru sve finansijske izvještaje koji su predstavljali osnov za sastavljanje završnog računa Agencije za 2015. godinu.
- 3.4. Agencija određuje ovlašćeno i odgovorno lice za davanje podataka, obezbjeđenje uslova za rad i dokumenacije na osnovu koje se vrše poslovi revizije.
- 3.5. Agencija i lice iz prethodnog stava su odgovorni za vjerodostojnost i istinitost dokumenacije, podataka i informacija na osnovu kojih se vrši revizija.

### **4. ROKOVI**

- 4.1. U svom radu Revizor će sa Agencijom uskladiti plan revizije po dinamici izvršenja u periodu od zaključenja ovog Ugovora do predaje izvještaja o reviziji. Vrijeme vršenja revizije ugovaraju ovlašćeni predstavnici ugovornih strana. Metod rada podrazumijeva kontinuiranu saradnju pri pregledu poslovnih knjiga, normativnih akata, odluka i naloga, popisa imovine, obaveza i potraživanja, kao i finansijskih iskaza po godišnjem obračunu i drugih računovodstvenih isprava u skladu sa zakonskim propisima i standardima revizije.

- 4.2. Ukoliko u toku obavljanja poslova revizije dođe do zastoja u davanju dokumentacije, informacija, izvještaja i podataka od strane Agencije, ugovorne strane će sporazumno promijeniti utvrđeni rok za dostavljanje izvještaja o izvršenoj reviziji. Revizor zadržava pravo da produži rok za izradu Izvještaja u slučaju neblagovremenog i neažurnog dostavljanja neophodnih informacija i dokumentacije od strane Agencije.
- 4.3. Rok za završetak posla i izdavanje izvještaja o reviziji je 15.03.2016. godine.

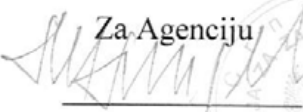
## 5. NAKNADA

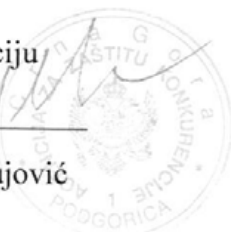
- 5.1. Agencija se obavezuje da na ime naknade za vršenje revizije i izrade Izvještaja o reviziji po ovom ugovoru isplatiti Revizoru iznos od 989,00 EUR bruto.
- 5.2. Iznos ugovorene naknade iz prethodnog stava Agencija će isplatiti na žiro račun Revizora broj 520 10161 50, koji je otvoren kod Hipotekarne banke AD Podgorica, Plaćanje se vrši na način utvrđen Zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom.


## 6. OSTALO

- 6.1. Ugovorne strane konstatuju da je Revizor pravno i ekonomski nezavisan od Agencije i da nije u bilo kakvom pravnom poslu sa Agencijom koji bi ga činio pristrasnim u vršenju poslova revizije.
- 6.2. Ugovorne strane se oslobađaju od odgovornosti djelimično ili potpunog neizvršavanja obaveza prema ovom ugovoru, ako je to posledica okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u momentu zaključivanja Ugovora. o nastanku ovakvih okolnosti, ugovorene strane su obavezne da se bez odlaganja, o tome obavijeste u pisanoj formi.
- 6.3. Izmjene i dopune Ugovora mogu se vršiti samo uz pisanu saglasnost ugovorenih strana.
- 6.4. Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.
- 6.5. Međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju spora određuje se nadležnost suda u Podgorici.
- 6.6. Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN ("Sl.Crne Gore", br,42/11, 57/14) ništav je.
- 6.7. Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva).

U Podgorici, 10.03.2016. godine

Za Agenciju  
  
Miodrag Vujović



za Revizora,  
  
Prof.dr Đorđije Rakočević

