

AGENCIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
AGENCIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**

Podgorica, mart 2016. godine

Na osnovu člana 22 stav 1 tačka 4 Zakona o zaštiti konkurencije ("Službeni list CG", broj 44/12) i člana 10 stav 2 Statuta Agencije za zaštitu konkurencije ("Službeni list CG", broj 10/13) na predlog direktor Agencije za zaštitu konkurencije, Vlada Crne Gore, na sjednici održanoj 31.marta 2016. godine, utvrdila je

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
AGENCIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Agencije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Agencija), utvrđuju organizacione jedinice i njihov djelokrug rada, radna mjesta i zapošljavanje pripravnika.

I ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG

Član 2

Unutrašnje organizacione jedinice Agencije su:

1. SEKTOR ZA PROCJENU KONCENTRACIJA, UTVRĐIVANJA ZABRANJENIH SPORAZUMA I ZLOUPOTREBE DOMINANTNOG POLOŽAJA

- 1.1 Odsjek za zaštitu konkurencije na regulisanim tržištima u sektoru elektronskih komunikacija, informacionih tehnologija i medija;
- 1.2 Odsjek za zaštitu konkurencije finansijskog tržišta, zdravstva, slobodnih profesija i ostalih usluga;
- 1.3 Odsjek za zaštitu konkurencije na tržištu energetike, građevinarstva, šumarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, poljoprivrede i hemijskih proizvoda.

2. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

Član 3

1. U SEKTORU ZA PROCJENU KONCENTRACIJA, UTVRĐIVANJA ZABRANJENIH SPORAZUMA I ZLOUPOTREBE DOMINANTNOG POLOŽAJA vrše se poslovi koji se odnose na:

praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih definisanih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; rješavanje u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje stručne osnove za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; rješavanje u postupku procjene koncentracija; utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu; utvrđivanje zabranjenih sporazuma; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanja prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještanje javnosti; izrade sektorskih analiza; prikupljanja, obrade i analiziranja podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; saradnju sa međunarodnim organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave zaštitom konkurencije; uspostavljanju i održavanju regionalne saradnje; pripremanje izvještaja, protokola, sporazuma, memoranduma i međunarodnih dokumenata o saradnji sa međunarodnim institucijama; praćenje propisa i primjenu prakse EU u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje izradu strategija, projekata, sektorskih analiza, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova Sektora; kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka, kao i vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

1.1 U Odsjeku za zaštitu konkurencije na regulisanim tržištima u sektoru elektronskih komunikacija, tržištu informacionih tehnologija i medija vrše se poslovi koji se odnose na:

utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije na tržištu na kojem posluju privredni subjekti čije su cijene i drugi uslovi poslovanja regulisani posebnim zakonskim ili podzakonskim aktima, uključujući ali se ne ograničavajući, na tržišta na kojima nadzor vrše smaostalni organi državne uprave – telekomunikacije, energetika kao i tržišta na kojima posluju javna preduzeća pod nadzorom osnivača (opštine, države), tržištu informacionih tehnologija i tržištu na kojem posluju privredni subjekti koji su zakupci oglasnog prostora direktno ili pružaju PR i druge promotivne usluge svojim klijentima, tzv. *media buying* tržište, a koje je različito od uslova konkurencije na tržištu medija prije svega sa stanovišta medijskog pluralizma, dostupnosti TV sadržaja, mogućnosti otkupa i prava prikazivanja određenog TV sadržajai sl., rješavanje u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje stručne osnove za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; rješavanje u postupku procjene koncentracija; utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu ovih sektora; utvrđivanje zabranjenih sporazuma; pripremanje

zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanja prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještanje javnosti; izrade sektorskih analiza; prikupljanja, obrade i analiziranja podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; saradnju sa međunarodnim organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave zaštitom konkurencije; uspostavljanju i održavanju regionalne saradnje; pripremanje izvještaja, protokola, sporazuma, memoranduma i međunarodnih dokumenata o saradnji sa međunarodnim institucijama; praćenje propisa i primjenu prakse EU u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje i izradu strategija, projekata, sektorskih analiza, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova Odsjeka; kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka; saradnju sa nadležnim regulatornim organima i organizacijama, komunalnim i javnim preduzećima čiji je osnivač Crna Gora ili pojedinačne opštine na teritoriji Crne Gore, a sa ciljem analiza uslova konkurencije na predmetnim tržištima, utvrđivanje postojanja mjera, poslovne politike, akata i radnji kojima se vrši ili može vršiti povreda konkurencije, te preduzimanje mjera na spriječavanju nastanka štete ili pokretanja postupka i utvrđivanja radnje povrede konkurencije; praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu regulisanih sektora, IT sektora, medija i oglašavanja, naročito praćenja promjena regulatornog okvira na definisanim tržištima, analiza uslova konkurencije, primjedbi učesnika na tržištu i korisnika usluga, kao i vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

1.2 U Odsjeku za zaštitu konkurencije finansijskog tržišta, zdravstva, slobodnih profesija vrše se poslovi koji se odnose na:

utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije na finansijskom tržištu, tržištu u sektoru zdravstva i tržištu na kojem posluju samostalni privredni subjekti ili preduzetnici određene struke, uključujući ali se ne ograničavajući na advokate, stomatologe, revizore i računovođe, ljekare, aktuare i sl.; rješavanje u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog spriječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje stručne osnove za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; rješavanje u postupku procjene koncentracija; utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu ovih sektora; utvrđivanje zabranjenih sporazuma; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanja prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještanje javnosti; izrade sektorskih analiza; prikupljanja, obrade i analiziranja podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; saradnju sa međunarodnim organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave zaštitom konkurencije; uspostavljanju i održavanju regionalne saradnje; pripremanje izvještaja, protokola, sporazuma, memoranduma i međunarodnih dokumenata o saradnji sa međunarodnim institucijama; praćenje propisa i primjenu prakse EU u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje i izradu strategija, projekata, sektorskih analiza, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova Odsjeka; kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka; saradnju sa nadležnim organima i organizacijama koji vrše nadzor nad izvršenjem uslužnih djelatnosti na teritoriji Crne Gore, strukovnim i drugim profesionalnim udruženjima kojima se vrši regulisanje uslova obavljanja određenih djelatnosti, Centralnom bankom, Agencijom za nadzor osiguranja; CALIMS i FZOCG na planu utvrđivanja mjera i akata nadležnih organa kojima se može ograničiti konkurencija, odnosno istraživanju mjera, akata i radnji učesnika na definisanim tržištima kojima se vrši povreda konkurencije, naročito praćenja promjena regulatornog okvira na definisanim tržištima, analiza uslova konkurencije, primjedbi učesnika na tržištu i korisnika usluga, na praćenje i analiziranje uslova

konkurencije na finansijskom tržištu, tržištu zdravstva, slobodnih profesija i ostalih usluga i u okviru tih oblasti, kao i vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

1.3 U Odsjeku za zaštitu konkurencije na tržištu energetike, građevinarstva, šumarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, poljoprivrede i hemijskih proizvoda vrše se poslovi koji se odnose na:

utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije na tržištu energetike, građevinarstva, šumarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, poljoprivrede i hemijskih proizvoda; rješavanje u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje stručne osnove za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; rješavanje u postupku procjene koncentracija; utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu; utvrđivanje zabranjenih sporazuma; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanja prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještanje javnosti; izrade sektorskih analiza; prikupljanja, obrade i analiziranja podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; saradnju sa međunarodnim organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave zaštitom konkurencije; uspostavljanju i održavanju regionalne saradnje; pripremanje izvještaja, protokola, sporazuma, memoranduma i međunarodnih dokumenata o saradnji sa međunarodnim institucijama; praćenje propisa i primjenu prakse EU u oblasti zaštite konkurencije; pripremanje i izradu strategija, projekata, sektorskih analiza, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova Odsjeka; kontrole sprovođenja mjera naloženih rješanjem; objavljivanje statističkih podataka; održavanje saradnje sa nadležnim organima i organizacijama na planu obezbijedivanja nesmetanog razvoja tržišta te spriječavanja ograničenja konkurencije aktima tih organa; vršenje stalnih analiza na tržištu maloprodaje cijena, komercijalne politike, uslova nabavke i dostupnosti proizvoda krajnjim potrošačima, te pokretanje postupka analize tržišta a koje se odnose na praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu građevinarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, prehrambene industrije i kućne hemije, a naročito praćenja promjena na definisanim tržištima, analiza uslova konkurencije, primjedbi učesnika na tržištu i korisnika uslugakao i vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom.

Član 4

2. U SLUŽBI ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE vrše se poslovi Agencije, koji se odnose na:

izradu opštih akata Agencije; pripremu i objedinjavanje programa, planova rada i izvještaja o radu Agencije; pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnih odnosa zaposlenih; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremu i zaključivanje ugovora sa fizičkim i pravnim licima; vođenje personalne evidencije; druge organizacione, pravne, materijalno finansijske poslove, a posebno pripremu i izvršenje predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene predviđene budžetom i finansijskim planom; vođenje poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i završnih računa; izradu finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; blagajničko poslovanje; knjigovodstvene poslove; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; javne nabavke; kancelarijske i pomoćne poslove i druge poslove u skladu sa propisima.

Van organizacionih jedinica obavljaju se poslovi Samostalnog savjetnika I – za poslove PR i saradnje sa domaćim i međunarodnim medijima i Samostalnog savjetnika III - za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama.

II SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 5

Za izvršenje poslova iz djelokruga Agencije utvrđuju se službenička radna mjesta za **29** izvršilaca

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	<p>Direktor/ica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka – ekonomija ili pravo, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	Zastupa i predstavlja Agenciju; odgovara za zakonitost rada Agencije; organizuje i rukovodi poslovanjem Agencije; donosi akte iz nadležnosti Agencije.
2	<p>Zamjenik/ca direktora/ice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	Zamjenjuje direktora/icu u odsustvu, rukovodi radom Sektora i vrši druge poslove po nalogu direktora.
3	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za poslove PR imeđunarodnu saradnju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) 	1	Vrši poslove koji se odnose na: informisanje domaće i inostrane javnosti o aktivnostima Agencije; davanje saopštenja za javnost; izradu komunikacionih planova i medijsko planiranje; saradnje sa domaćim i međunarodnim medijima razvoj i uređenje i drugih interaktivnih

	<ul style="list-style-type: none"> - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika - nivo C1, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>komunikacionih servisa uspostavljanje saradnje sa međunarodnim organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave zaštitom konkurencije; uspostavljanje i održavanje regionalne saradnje; pripremanje izvještaja, protokola, sporazuma, memoranduma i međunarodnih dokumenata o saradnji sa međunarodnim institucijama; organizaciju studijskih posjeta; saradnja sa međunarodnim donatorima; pripremanje izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje i o tome obavještanje javnosti; pripremu i realizaciju učešća na domaćim i inostranim konferencijama, seminarima i radionicama; organizaciju službenih putovanja u zemlji i inostranstvu; organizaciju i pripremanje održavanja seminara; pripremanje izvještaja o aktivnostima na polju međunarodne saradnje; organizaciju i pripremanje održavanja seminara. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e u vezi sa poslovima PR i međunarodnom saradnjom.</p>
4	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za poslove saradnje sa nevladinim organizacijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – ekonomija -1 godina radnog iskustva, -Položen stručni ispit za rad u državnim organima , -Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: saradnju sa nevladinim organizacijama; saradnju sa organizacijama, mrežama i institucijama koje se bave ljudskim resursima i pripremanje izvještaja, analiza i informacija iz oblasti ljudskih resursa.Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
SEKTOR ZA PROCJENU KONCENTRACIJA, UTVRĐIVANJA ZABRANJENIH SPORAZUMA I ZLOUPOTREBE DOMINANTNOG POLOŽAJA			
1.1. Odsjek za zaštitu konkurencije na regulisanim tržištima u sektoru elektronskih komunikacija, tržištu informacionih tehnologija, medija i oglašavanja			
5	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim 	1	<p>Koordinira rad i vrši kontrolu rada unutar Odsjeka i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka koji se odnose na: regulisana tržišta u sektoru elektronskih komunikacija; IT sektora, medija i oglašavanja; izradu strategija, sektorskih analiza, projekata, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; procjenu koncentracija, utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja, zabranjenih sporazuma;</p>

	<p>odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; komunikaciju i saradnju sa drugim organima i institucijama; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; praćenja i analiziranja uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pruža stručna uputstva za izvršenje poslova koji se odnose na: kontrolu sprovođenja mjera naloženih rješenjem, prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku, vođenja postupka i pripremanja rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija; utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; kontrolu sprovođenja naloženih mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p style="text-align: center;">6</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka - pravo - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Vrš i druge poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u</p>

			<p>postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; učestvuje u vođenju prekršajnog postupka, zastupa Agenciju pred prekršajnim sudom; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
7	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podatakaznačajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz</p>

			<p>oblasti zaštite konkurencije; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
8	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika – nivo B1 - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; prati stručnu literaturu, stručne časopise i presude Evropskih sudova i radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama Crne Gore iz SSP; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odjeljenja; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u</p>

			pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
9	<p>Samostalni/a savjetnik/ca II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 3 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima , - Znanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku i pripremi rješenja po zahtjevima za odobravanje koncentracija, za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; učestvovanje u praćenju stručne literature, stručnih časopisa i presuda Evropskih sudova i učestvovanje u radu na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama Crne Gore iz SSP; učestvovanje u predlaganju mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; izradu sektorskih analiza; učestvovanje u izradi metoda istraživanja konkurencije; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
10	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika - nivo C1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku i pripremi rješenja po zahtjevima za odobravanje koncentracija, za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; prati stručnu literaturu, stručne časopise i

			<p>presude Evropskih sudova, radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama iz SSP i izvještava Ministarstvo ekonomije i Ministarstvo vanjskih poslova i EU integracija u postupku ocene ispunjenosti uslova za pristupanje u politici konkurencije; učestvovanje u predlaganju mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učešće u izradi sektorskih analiza; učestvovanje u izradi metoda istraživanja konkurencije; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
1.2.Odsjek za zaštitu konkurencije finansijskog tržišta, zdravstva, slobodnih profesija i ostalih usluga			
11	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira rad i vrši kontrolu rada unutar Odsjeka i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka koji se odnose na finansijsko tržište, zdravstvo, slobodne profesije i ostale usluge ; izradu strategija, sektorskih analiza, projekata, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka izradu strategija, sektorskih analiza, projekata, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; procjenu koncentracija, utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja, zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; komunikaciju i saradnju sa drugim organima i institucijama; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; praćenja i analiziranja uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pruža stručna uputstva za izvršenje poslova koji se</p>

			<p>odnose na: kontrolu sprovođenja mjera naloženih rješenjem, prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku, vođenja postupka i pripremanja rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija; utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; međunarodnu saradnju; kontrolu sprovođenja naloženih mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj. Vrš i druge poslove po nalogu direktora.</p>
12	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; učestvuje u vođenju prekršajnog</p>

			<p>postupka, zastupa Agenciju pred prekršajnim sudom; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
13	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

<p>14</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija , - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; prati stručnu literaturu, stručne časopise i presude Evropskih sudova, radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama iz SSP; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p>15</p>	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima , 	<p>1</p>	<p>Vrši poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku i pripremi rješenja po zahtjevima za odobravanje koncentracija, za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Znanje engleskog jezika - nivo C1, - Poznavanje rada na računaru. 	<p>ili drugog učesnika u postupku; prati stručnu literaturu, stručne časopise i presude Evropskih sudova, radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama iz SSP i izvještava Ministarstvo ekonomije i Ministarstvo vanjskih poslova i EU integracija u postupku ocene ispunjenosti uslova za pristupanje u politici konkurencije; učestvovanje u predlaganju mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u izradi metoda istraživanja konkurencije; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
--	--	--

1.3.Odsjek za zaštitu konkurencije na tržištu energetike, građevinarstva, šumarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, poljoprivrede i hemijskih proizvoda

16	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja), - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira rad i vrši kontrolu rada unutar Odsjeka i vrši najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka koji se odnose na tržište energetike, građevinarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, prehrambene industrije i kućne hemije; izradu strategija, sektorskih analiza, projekata, programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; procjenu koncentracija, utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja, zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; komunikaciju i saradnju sa drugim organima i institucijama; pripremanje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještanja javnosti; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; praćenja i analiziranja uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pruža stručna uputstva za izvršenje poslova koji se odnose na: kontrolu sprovođenja mjera naloženih</p>
-----------	--	----------	---

			<p>rješenjem, prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku, vođenja postupka i pripremanja rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija; utvrđivanja zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; međunarodnu saradnju; kontrolu sprovođenja naloženih mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
17	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; pripremanje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; zastupa Agenciju pred prekršajnim sudom; pripremanje</p>

			izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
18	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma; predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj; pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odjeljenja; pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
19	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I</p>	1	Vršiti poslove koji se odnose na: praćenje i analiziranje uslova konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora; utvrđivanje metoda istraživanja konkurencije; prikupljanje, obradu i

	<ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>analizu podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; vođenje postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma predlaganje mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; učestvovanje u pripremi stručnih osnova za izradu nacrtu zakona i podzakonskih akata iz oblasti zaštite konkurencije prati stručnu literaturu, stručne časopise i presude Evropskih sudova, radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama iz SSP; učestvovanje u pripremanju zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdavanje prekršajnih naloga u skladu sa zakonom kojim se uređuje prekršaj pripremanje izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ovog Odsjeka pripremanje mišljenja o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije; učestvovanje u pripremanju mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju; vršenje kontrole sprovođenja mjera naloženih rješenjem; objavljivanje statističkih podataka. Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
<p style="text-align: center;">20</p>	<p style="text-align: center;">Samostalni/a savjetnik/ca III</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima , - Znanje engleskog jezika - nivo C1, - Poznavanje rada na računaru. 	<p style="text-align: center;">1</p>	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: učestvovanje u postupku i pripremi rješenja po zahtjevima za odobravanje koncentracija, za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja određenih učesnika na tržištu i zabranjenih sporazuma; učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenja neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku; prati stručnu literaturu, stručne časopise i presude Evropskih sudova, radi na usaglašavanju prakse sa odlukama Evropskih organa u skladu sa obavezama iz SSP i izvještava</p>

			Ministarstvo ekonomije i Ministarstvo vanjskih poslova i EU integracija u postupku ocene ispunjenosti uslova za pristupanje u politici konkurencije; učestvovanje u predlaganju mjera prema učesnicima i udruženjima učesnika za povrede konkurencije ili radi njihovog sprječavanja, prestanka već nastale povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače; izradu sektorskih analiza; učestvovanje u izradi metoda istraživanja konkurencije; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
2. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE			
21	<p>Načelnik/ca</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija, - 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Koordinira i rukovodi radom Službe za opšte poslove i finansije; koordinira i usmjerava rad izvršilaca u Službi; stara se o zakonitom i efikasnom vršenju poslova Službe; koordinira izradu opštih akata Agencije; pripremu programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova Službe; stara se o ažurnosti i zakonitosti vođenja računovodstvenih, finansijskih i opštih poslova; koordinira poslove izrade predloga Budžeta i završnog računa budžeta Agencije; koordinira poslove pripreme akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripremanje izvještaja, analiza i informacija iz oblasti ljudskih resursa; saradnju sa organizacijama i institucijama koje se bave ljudskim resursima, saradnju sa drugim organima i Upravom za kadrove na unaprjeđenju kadrovskih kapaciteta zaposlenih; učestvuje u izradi plana i izvještaja javnih nabavki; Vršiti i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
22	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za računovodstvene i finansijske poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – ekonomija - 5 godina radnog iskustva, 	1	<p>Vršiti poslove koji se odnose na: učestvovanje u pripremi plana i izvještaja javnih nabavki; pripremu akata za obračun zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih; pripreme i izvršenja predračuna sredstava; izradu finansijskog plana; blagovremeno i namjensko korišćenje sredstava za namjene utvrđene budžetom i finansijskim planom; vođenja poslovnih knjiga; izradu periodičnih obračuna i</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>završnih računa; izrade finansijskih iskaza i dostavljanje Državnom trezoru; ovjeravanje tačnosti i punovažnosti plaćanja državnim novcem; obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu, koji se odnose na potrošačku jedinicu; praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška;vođenje knjige ulaznih faktura; pripremanje i obradu knjigovodstvene dokumentacije; vođenje osnovnih poslovnih knjiga (dnevnik i glavnu knjigu i vrši usaglašavanje knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem;vršenje obrade i dostave statističkih podataka; izvršavanje zadataka finansijskog rukovanja gotovim novcem; čuvanje i arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
23	<p>Viši/a savjetnik/ca III za računovodstvene i finansijske poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – ekonomija - 1 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: učešće na pripremi i izvršenju predračuna sredstava i obradu zahtjeva za budžetsku potrošnju i isplatu; praćenje mjesečnih varanta i njihovog utroška; obradu IOPPD i drugih obrazaca; popunjavanje M4 obrazaca; sastavljanje finansijskih izvještaja za projekte; staranje o ažurnosti vođenja finansijskih i računovodstvenih poslova; priprema podataka za izradu finansijskog plana i izvještaja javnih nabavki i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
24	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za opšte i kadrovske poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo, - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrši poslove koji se odnose na: izradu opštih akata Agencije; pripremu programa i izvještaja o radu Agencije u dijelu poslova ove Službe; pripremu akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta; pripremu pojedinačnih akata o ostvarivanju prava iz radnog odnosa zaposlenih; vođenje personalne evidencije; učestvovanje u postupku selekcije kandidata za prijem u radni odnos; postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; saradnje sa Upravom za kadrove na unaprjeđenju kadrovskih kapaciteta i edukaciju zaposlenih; vođenja propisane evidencije Kadrovskog informacionog sistema; pripremanje programa osposobljavanja pripravnika; poslove posrednika po Zakonu o zabrani zlostavljanja na radu; pripremu i sprovođenje Plana integriteta; vođenje evidencije o poklonima u skladu sa</p>

			Zakonom o sprječavanju sukoba interesa;Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
25	<p>Samostalni/a savjetnik/ca I za informatičke poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet iz oblasti prirodnih ili tehničkih nauka - 5 godina radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Znanje engleskog jezika - nivo B1, - Poznavanje rada na računaru. 	1	Vrši poslove koji se odnose na: prikupljanje, obradu i analizu elektronskih podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi obrađuje podatke u toku i nakon vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku, kontrolisanje svih elektronskih uređaja na kojim se uviđaj vrši, prikupljanje, obrada i sistematizacija podataka za potrebe vođenja postupka od strane stručnih i ovlašćenih lica Agencije; obrada podataka za potrebe vođenja postupka po zahtjevu stručnih lica, upravljanje svim hardverskim resursima u Agenciji; organizovanje i vršenje nadzora radova na održavanju sistema; staranje o tehničkoj izradi i održavanju WEB stranica; staranje o pravilnom prijemu, čuvanju i upotrebi hardvera, softvera, aplikacija i podataka; praćenje novih dostignuća iz oblasti računarske tehnike i predlaganje primjene odgovarajućih rješenja i programskih sistema; preduzimanje mjera za povećanje efikasnosti rada sistema; saradnju sa drugim državnim organima koji se bave informatikom; Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
26	<p>Samostalni/a savjetnik/ca III za javne nabavke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, (VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja) - Fakultet društvenih nauka – pravo ili ekonomija - 1 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki - Poznavanje rada na računaru 	1	Vrši poslove koji se odnose na: pripremu plana javnih nabavki, tekst odluke o pokretanju postupka javne nabavke, zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom, predaje zainteresovanim licima tendersku dokumentaciju, administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke, sprovođenje postupka javne nabavke šopingom, čuvanja dokumentacije, vođenja evidencije javnih nabavki i pripremanja i dostavljanja izvještaja o sprovedenim postupcima javnih nabavki starješini, odnosno odgovornom licu naručioca Vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
27	Savjetnik/ca I	1	Vrši poslove koji se odnose na unos podataka i vođenje evidencije novčanih kazni i prekršaja; priprema podataka, sačinjavanje izvještaja iz nadležnosti

	<ul style="list-style-type: none"> - Više obrazovanje u obimu od 120 CSPK-a kredita, najmanje V nivo kvalifikacija obrazovanja, -3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 		<p>Službe, objedinjavanje predloga programa, planova rada i izvještaja o radu Agencije. priprema publikacija, brošura i drugih materijala Agencije; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
28	<p>Samostalni/a referent/kinja (tehnički sekretar)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Poznavanje rada na računaru. 	1	<p>Vrš i administrativno-tehničke poslove koji se odnose na: telefonske razgovore, e-mail korespodenciju, prijem i slanje faksova; prijem stranaka; vođenje upisnika predmeta upravnog postupka; prijem i evidentiranje akata, obavlja poslove zaduženja akata u rad i razduženja prekointerne dostavne knjige; vrši sređivanje prepisa sa izvornikom,tehnička obrada akata, skeniranje materijala; čuvanje predmeta i drugih materijala i arhiviranje i čuvanje arhiviranih predmeta Agencije i određivanje i izlučivanje arhivske građe Državnom arhivu Crne Gore ipostupanja sa službenim materijalom u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>
29	<p>Samostalni/a referent/kinja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a kredita (IV nivo kvalifikacije obrazovanja), - 3 godine radnog iskustva, - Položen stručni ispit za rad u državnim organima, - Vozačka dozvola B kategorije 	1	<p>Vrš i poslove koji se odnose na: prijem svih pismena upućenih Agenciji preko pošte ili neposredno i otklanja nedostatke koji se mogu otkloniti prilikom prijema pošte, stavlja otisak prijemnog pečata, vrši zavođenje odnosno evidenciju kroz knjige prijema pošte, odvaja pismena prema hitnosti i materiji i vrši raspored po organizacionim jedinicama; vrši otpremu pošte preko dostavne knjige organima i institucijama; fotokopiranje materijala; obavlja poslove interne dostave pošte i ekspediciju pošte; preuzima pošiljke i predaje pošiljke pošti, upravlja vozilom, stara se o tehničkoj ispravnosti vozila, registruje i vodi servisne kartone vozila; vodi potrebnu evidenciju o radu i tehničkoj ispravnosti vozila, pređenoj kilometraži i utrošku goriva; po potrebi vrši prevoz zaposlenih u cilju obavljanja službenih poslova. Vrš i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.</p>

Član 6

U Agenciji se radi stručnog osposobljavanja, mogu zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokom obrazovanjem.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 7

Raspored službenika Agencije, saglasno ovom pravilniku, izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 8

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za zaštitu konkurencije br. 01-61/18 od, 05.07. 2013 .godine.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Agencije, a nakon utvrđivanja od strane Vlade Crne Gore.

Broj: 01 –103/7

Podgorica,21.04.2016.godine



DIREKTOR

Miodrag Vujović