

193.

Na osnovu člana 20 stav 4 Zakona o zaštiti konkurencije („Službeni list CG“, broj 44/12) uz saglasnost Vlade Crne Gore, direktor Agencije za zaštitu konkurencije donio je

STATUT AGENCIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Član 1

Ovim statutom uređuje se unutrašnja organizacija, nadležnosti i djelokrug poslova Agencije za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: Agencija), način i postupak odlučivanja, donošenje i objavljivanje opštih akata i druga pitanja koja su od značaja za rad Agencije.

Pravni status

Član 2

Agencija je nezavisan organ sa svojstvom pravnog lica, sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom o zaštiti konkurencije (u daljem tekstu: Zakon) i ovim statutom.

Agencija se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata.

Naziv i sjedište Agencije

Član 3

Agencija posluje pod nazivom Agencija za zaštitu konkurencije.
Skraćeni naziv Agencije je AZZK.
Sjedište Agencije je u Podgorici.

Znak Agencije

Član 4

Agencija ima zaštitni znak čiji oblik i sadržaj utvrđuje direktor Agencije.

Memorandum

Član 5

Agencija ima memorandum koji sadrži :

- 1) na vrhu tekst: „Crna Gora i Agencija za zaštitu konkurencije“;
- 2) na dnu: sjedište i adresa, matični broj, račun, broj telefona i faks, e-mail i internet adresa Agencije.

Pečat

Član 6

Agencija ima pečat okruglog oblika, prečnika 32 mm.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima, oko grba Crne Gore na crnogorskom jeziku.

U spoljnjem koncentričnom krugu ispisan je tekst „Crna Gora * Podgorica * “.

U unutrašnjem krugu ispisan je tekst : “ Agencija za zaštitu konkurencije“.

Ispod grba Crne Gore ispisan je redni broj pečata.

Agencija ima i jedan pečat manjeg obima i jedan pečat za suvi otisak.

Štambilj

Član 7

Agencija ima štambilj pravougaonog oblika, dimenzija 30x 60 mm, koji sadrži sledeći tekst: „Crna Gora, Agencija za zaštitu konkurencije - Podgorica“, i rubrike za upis datuma prijema akta, broj pod kojim će se akt zvesti i broj priloga uz akt.

Čuvanje i uništavanje pečata i štambilja

Član 8

Čuvanje, upotreba i uništavanje pečata i štambilja vrši se na način utvrđen posebnim aktom koji donosi direktor Agencije (u daljem tekstu: direktor)

II. DJELATNOST I ORGANIZACIJA RADA AGENCIJE

Nadležnost Agencije

Član 9

Agencija obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom i to:

- 1) prati i analizira uslove konkurencije na tržištu i tržištima pojedinih privrednih sektora;
- 2) utvrđuje metode istraživanja konkurencije;

- 3) odobrava izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma i odobrava koncentracije učesnika, pod propisanim uslovima i rješava u drugim pitanjima, u skladu Zakonom;
- 4) preuzima mjere prema učesnicima i udruženjima učesnika za učinjene povrede konkurencije na tržištu ili preuzima mjere radi sprječavanja nastanka ili prestanka povrede i otklanjanja štetnih posljedica po učesnike i potrošače;
- 5) daje mišljenje o primjeni propisa u oblasti zaštite konkurencije;
- 6) priprema stručne osnove za izradu zakona i podzakonskih akata;
- 7) utvrđuje visinu naknade za odlučivanje u skladu sa Zakonom, uz saglasnost Vlade;
- 8) vodi upravni postupak i rješava u pojedinačnim upravnim stvarima;
- 9) podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka nadležnom organu i/ili izdaje prekršajne naloge u skladu sa zakonom kojim se uređuju prekršaji;
- 10) daje mišljenja u vezi sa važećim propisima, koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještava javnost;
- 11) formira ekspertiska i savjetodavna tijela za potrebe sprovođenja Zakona;
- 12) saraduje sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i institucijama u oblasti konkurencije;
- 13) priprema izvještaj o radu za prethodnu godinu i finansijski plan za narednu godinu;
- 14) objavljuje statističke podatke i vodi evidenciju o odobrenim i prijavljenim koncentracijama;
- 15) kontroliše sprovođenje mjera naloženih rješenjem;
- 16) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom.

Unutrašnja organizacija

Član 10

Agencija djelatnost obavlja u okviru sljedećih organizacionih jedinica:

- organizaciona jedinica za poslove praćenja koncentracija, utvrđivanja zabranjenih sporazuma i zloupotrebe dominantnog položaja i međunarodnu saradnju i
- organizaciona jedinica za opšte poslove i finansije

Bliža unutrašnja organizacija rada Agencije, poslovi organizacionih jedinica, sistematizacija radnih mjesta u organizacionim jedinicama, uslovi za njihovo obavljanje, broj radnih mjesta i opis poslova u Agenciji utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Agencije.

Postupak pred Agencijom

Član 11

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija vodi postupak na način i pod uslovima propisanim Zakonom i zakonom kojim je uređen opšti upravni postupak i prekršajni postupak.

III. RUKOVOĐENJE AGENCIJOM

Prava i dužnosti direktora

Član 12

Direktor:

- 1) donosi statut i druge opšte akte Agencije;
- 2) organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Agencije;
- 3) donosi odluke iz oblasti radnih odnosa i zaključuje ugovore o radu, u skladu sa zakonom;
- 4) podnosi izvještaj o radu Agencije
- 5) daje mišljenja u vezi sa važećim propisima koji utiču ili mogu uticati na konkurenciju i o tome obavještava javnost;
- 6) potpisuje sporazume i memorandume o saradnji i razumjevanju sa međunarodnim i nacionalnim organizacijama i institucijama u oblasti konkurencije
- 7) stara se o zaštiti na radu;
- 8) potpisuje finansijska dokumenta;
- 9) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim statutom i opštim aktima Agencije.

Ovlašćenja zamjenika direktora

Član 13

Zamjenik direktora:

- 1) zamjenjuje direktora u njegovom odsustvu;
- 2) obezbjeđuje koordinaciju i nadzor nad radom organizacionih jedinica,
- 3) preduzima mjere za sprovođenje i izvršenje odluka Agencije;
- 4) vrši i druge poslove po nalogu direktora.

IV. FINANSIRANJE I IZVJEŠTAVANJE

Sredstva za rad

Član 14

Sredstva za rad Agencije obezbjeđuju se u skladu sa Zakonom i to iz:

- 1) naknada koje se plaćaju Agenciji;;
- 2) budžeta Crne Gore;
- 3) donacija;
- 4) drugih izvora u skladu sa zakonom.

Godišnji izvještaj o radu

Član 15

Agencija podnosi izvještaj o radu, u skladu sa Zakonom.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana naročito sadrži:

- pregled zakonodavnog i institucionalnog okvira (politika konkurencije)
- ukupan broj donijetih odluka u postupcima zaštite konkurencije , koji se odnose na koncentracije, zloupotrebu dominantnog položaja, zabranjene sporazume, pojedinačna izuzeća i dr.)
- realizovane međunarodne aktivnosti
- finansiranje;
- podatke o administrativnim kapacitetima;
- ostvarenu saradnju sa regulatorima i državnim organima..

V. UNUTRAŠNJI OPŠTI AKTI AGENCIJE

Opšti akti

Član 16

Opšti akti kojima se uređuje unutrašnji rad Agencije su:

- 1) Statut;
- 2) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- 3) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i arhivskoj građi;
- 4) Pravilnik o rešavanju stambenih pitanja;
- 5) Pravilnik o čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata i štambilja
- 6) drugi opšti akti u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Opšti akti Agencije moraju biti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Opšti akti iz stava 1 ovog člana objavljuju se na oglasnoj tabli Agencije i dostavljaju organizacionim jedinicama Agencije.

VI. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD AGENCIJE

Poslovna tajna

Član 17

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci koje, zbog njihove prirode i značaja, nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlašćenim licima, osim na način propisan zakonom i opštim aktima.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Direktor i zamjenik direktora Agencije, kao i svi zaposleni dužni su da čuvaju poslovnu tajnu, bez obzira na koji način su saznali za dokumenta i podatke koji čine poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Agenciji, u skladu sa zakonom i opštim aktom Agencije.

Javnost rada i informisanje

Član 18

Agencija o svom radu obavještava javnost posredstvom medija, organizovanjem okruglih stolova, konferencija za medije, putem saopštenja na internet stranici Agencije i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada.

Agencija daje službene izjave i obavještenja o pitanjima od značaja za rad Agencije.

Objavljivanje akata

Član 19

Akti Agencije objavljuju se u „Službenom listu Crne Gore“, na internet stranici Agencije i oglasnoj tabli.

U „Službenom listu Crne Gore“ objavljuju se:

- 1) Statut;
- 2) tarifnik naknada;
- 3) podaci iz zahtjeva za izdavanje odobrenja za sprovođenje koncentracije u skladu sa članom 53 Zakona.

Na internet stranici Agencije objavljuju se:

- 1) Izvještaj o radu Agencije za prethodnu godinu i završni račun, sa izvještajem revizora i
- 2) Izvještaj o sprovedenim sektorskim analizama

U „Službenom listu Crne Gore“ i na internet stranici Agencije objavljuju se:

- 1) zaključak o pokretanju postupka po službenoj dužnosti;
- 2) dispozitiv rješenja o zabrani sprovođenja sporazuma kojima se sprječava, ograničava ili narušava konkurencija
- 3) dispozitiv rješenja o utvrđivanju zloupotrebe dominantnog položaja;
- 4) dispozitiv rješenja kojim se odbija zahtjev za odobrenje koncentracije, zbog značajnog ograničenja efikasne tržišne konkurencije na relevantnom tržištu, a naročito stvaranjem novog ili jačanja postojećeg dominantnog položaja iz člana 56 stav 1 tačka 5 Zakona;
- 5) dispozitiv rješenja o mjerama za otklanjanje posljedica zabranjene koncentracije.

VII. PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH U AGENCIJI

Zasnivanje radnog odnosa i prava i obaveze zaposlenih

Član 20

Radni odnos u Agenciji mogu zasnovati lica koja, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjavaju posebne uslove utvrđene opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Na prava i obaveze zaposlenih u Agenciji primjenjuju se propisi kojima se uređuju položaj i zarade državnih službenika i namještenika.

Mjere zaštite na radu

Član 21

U obavljanju poslova u Agenciji sprovode se mjere zaštite na radu (zaštita ljudi i imovine), u skladu sa zakonom kojim je uređena zaštita na radu i opštim aktom Agencije.

VIII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA AGENCIJE

Izmjene i dopune statuta

Član 22

Izmjene i dopune statuta vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

IX. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Donošenje opštih akata

Član 23

Opšti akti koji se donose na osnovu ovog statuta, donijeće se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Stupanje na snagu

Član 24

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore“, nakon davanja saglasnosti Vlade Crne Gore.

Br: 01-32/2

Podgorica, 01.02.2013 godine

Direktor
Miodrag Vujović, s.r.