



*Crna Gora*  
*Agencija za zaštitu konkurencije*

## **PLAN INTEGRITETA**

**Podgorica, mart 2016. godine**

**UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: **Agencija za zaštitu konkurencije**

ADRESA: **Bulevar revolucije br.2, 81000 Podgorica**

TELEFON: **020-239-024**

E-MAIL: **zastita.konkurencije@azzk.me**

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Jovana Tošković, Viši savjetnik II**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: **16.03.2016.g., broj: 01-114/1**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: **16.03.2016.g., broj: 01-114/2**

**ČLANOVI RADNE GRUPE:**

Jovana Tošković, rukovodilac grupe,

Radojka Ćirković, član grupe,

Snežana Kujović, član grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: **17.03.2016.**

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: **28.03.2016.**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: **29.03.2016.**

## SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA .....	4
2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA .....	6
3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA.....	8
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA .....	10
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA.....	12
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA.....	18

## 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



### *Crna Gora* *Agencija za zaštitu konkurencije*

Broj: 01-114/1

Podgorica, 16.03.2016.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Agencije za zaštitu konkurencije donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

- 1) **Jovana Tošković**, sa završenim Ekonomskim fakultetom, Univerzitet Crne Gore, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u zvanju – Viši savjetnik II, u Odjeljenju za procjenu koncentracija, utvrđivanja zabranjenih sporazuma i zloupotrebe dominantnog položaja, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 24.03.2016 godine.

## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

  
**DIREKTOR**  
**Miodrag Vujović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

## 2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



*Crna Gora*  
*Agencija za zaštitu konkurencije*

Broj: 01-114/2  
Podgorica, 16.03.2016.godine

Na osnovu člana 55. Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", br. 05/12, 25/12, 61/12), direktor Agencije za zaštitu konkurencije donosi

### **RJEŠENJE**

#### **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Jovana Tošković, rukovodilac grupe
- Radojka Ćirković, član grupe
- Snežana Kujović, član grupe

### **Obrazloženje**

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Agencije za zaštitu konkurencije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Agencije za zaštitu konkurencije na usvajanje, zaključno sa 29.03.2016. godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**DIREKTOR**  
**Miodrag Vujović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

### 3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

**ORGAN VLASTI: Agencija za zaštitu konkurencije**

**ODGOVORNO LICE: Jovana Tošković**

**ČLANOVI RADNE GRUPE: Jovana Tošković, Radojka Ćirković, Snežana Kujović**

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 16.03.2016.g.**

**DATUM POČETKA IZRADE: 17.03.2016.**

#### **I FAZA**

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 16.03.2016.

##### **1. PRIPREMNA FAZA**

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 16.03.2016.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 21.03.2016.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 23.03.2016.

#### **II FAZA**

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 23.03.2016.



## PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima
2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)
3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.03.2016.

### **III FAZA**

#### PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 28.03.2016.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 29.03.2016.

#### 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

##### LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

<b>POSljedICA</b>	<b>ozbiljna</b>	10									
		9									
		8									
	<b>umjerena</b>	7									
		6									
		5									
		4									
	<b>mala</b>	3									
		2									
		1									
<b>Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)</b>		<b>niska</b>			<b>srednja</b>			<b>visoka</b>			
		<b>VJEROVATNOĆA</b>									

##### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

## Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

## Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

## Datum provjere:

## Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

## 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA	
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljedice	Procjena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
<b>1. Rukovođenje i upravljanje</b>	Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Obaveza sastavljanja izvještaja; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Zaključci Vlade; Transparentni i jasni kriterijumi;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem	5	9	45	Obavezno sastavljanje izvještaja resornom ministarstvu, Izvještaj o napretku (aktivnostima); sprovođenje Zaključaka Vlade;	Direktor	Kontinuirano	-	
	Direktor	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Kršenja principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	2	5	10	Transparentnost rada Agencije - redovno održavanje web sajta;	Direktor	Kontinuirano	↔	
	Direktor	Narušavanje integriteta institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Knjiga procedura Agencije za zaštitu	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih	5	9	45	Praćenje realizacije preporuka za unaprijeđenje rada Agencije;	Direktor	Kontinuirano	↓	Redovno ažuriranje web prezentac

			konkurencije; Etički kodeks	jedinica							ije uz objavljiva nje aktuelnih odluka i relevantnih obavještenje sa tekućim postupcima
<b>2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Direktor	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	4	4	16	Edukacija-obuke zaposlenih; kontrola nad sprovođenjem Etičkog kodeksa institucije;	Direktor i svi zaposleni	Kontinuirano	-
	Direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	6	12	Edukacija-obuke zaposlenih; kontrola nad sprovođenjem Etičkog kodeksa institucije;	Direktor i svi zaposleni	Kontinuirano	↔ Redovno slanje izvještaja resornom ministarstvu i sprovođenje Zaključaka Vlade
	Samostalni/a savjetnik/ica I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu); Viši savjetnik II;	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije; Statut Agencije za zaštitu konkurencije; Knjiga procedura Agencije	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona; Nedovoljna informisanost zaposlenih o obavezi	3	4	12	Edukacija-obuke zaposlenih; kontrola nad sprovođenjem Etičkog kodeksa institucije; Nagrade za zaposlene;	Direktor i svi zaposleni	Kontinuirano	-

	Samostalni/a savjetnik/ica I za računovodstvene poslove i finansije; Samostalni/a savjetnik/ica I za opšte i kadrovske poslove; Samostalni/a savjetnik/ica I za informatičke poslove; Savjetnik/ica I; Samostalni/a referent/kinja (tehnički sekretar); Samostalni referent;		za zaštitu konkurencije; Etički kodeks	prijavlivanja poklona								
	Direktor	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama; Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka; Statut Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks		3	4	12	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	Direktor	Kontinuirano	↔	
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor; Samostalni savjetnik I za računovodstvene poslove i finansije;	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Izvještavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2	7	14	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta; Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta; Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji	Direktor; Samostalni savjetnik I za računovodstvene poslove i finansije;	Kontinuirano	↔	Izvršena nezavisna revizija za 2014.g.;
	Direktor;	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki; Prekoračenje i	Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije;		3	6	18	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za	Direktor	Kontinuirano	-	Interno uputstvo za sprovođe

		zloupotreba službenih nadležnosti; Nezakonit uticaj	Obaveza sastavljanja izvještaja; Ugovori o javnoj nabavci				učesće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente			nje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Objavljivanje na Portalu javnih nabavki i štampanim medijima	
	Direktor; Samostalni savjetnik I za računovodstvene poslove i finansije;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	4	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učesće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Direktor; Samostalni savjetnik I za računovodstvene poslove i finansije;	Kontinuirano	↓ Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Objavljivanje na Portalu javnih nabavki i štampanim medijima
<b>4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Direktor, Samostalni savjetnik I za informatičke poslove	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	1	6	6	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Direktor, Samostalni savjetnik I za informatičke poslove	Kontinuirano	↔ Redovan backup podataka
	Samostalna referentkinja (tehnički sekretar); Samostalni referent	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija; Interna akta Agencije;	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i	4	5	20	Vršiti uredan prijem i razvrstavanje dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja,	Samostalna referentkinja (tehnički sekretar);	Kontinuirano	- Obezbjeden adekvatan prostor

	(kurir); Savjetnik I;			razvrstavanjem dokumentacije				oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Samostalni referent (kurir); Savjetnik I;			za arhiviranje
<b>Posebne oblasti rizika</b>												
<b>Oblasti rizika</b>	<b>Radna mjesta</b>	<b>Osnovni rizici</b>	<b>Postojeće mjere kontrole</b>	<b>Preostali rizici (rezidualni)</b>	<b>Vjer.</b>	<b>Posljedice</b>	<b>Procjena</b>	<b>Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>	<b>St.</b>	<b>Kratak opis i ocjena realizacije mjere</b>
<b>5. Obrada predmeta sa povjerljivim informacijama koje mogu biti značajne za treća lica;</b>	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu); Viši savjetnik II; Savjetnik I;	Korupcija; Narušavanje integriteta institucije; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama; Ugrožavanje zaštite podataka; Neuredan prijem i cuvanje dokumentacije;	Etički kodeks; Edukacija; Podjela radnih zadataka; Verifikacija od strane kolega; Transparentni i jasni kriterijumi;	Obrada, a samim tim i posjedovanje povjerljivih informacija, stoga izloženost uticaju	6	10	60	Edukacija; Interna akta za sprovođenje zakona o zaštiti konkurencije; Izrada Smjernica i Uputstava; Verifikacija od strane kolega; Motivacija zaposlenih;	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano	↔	Na zahtjev stranke za zaštitu povjerljivih podataka i informacija, Agencija izdaje Zaključak o zaštiti povjerljivih podataka
<b>6. Učestvovanje u i prikupljanje, obrada i analiza podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili</b>	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu); Viši savjetnik II;	Korupcija; Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Etički kodeks; Verifikacija od strane kolega; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Transparentni i jasni kriterijumi;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	5	10	50	Verifikacija od strane kolega; Princip 4 oka; Službenički nadzor; Obavezno sastavljanje izvještaja; Motivacija zaposlenih; Edukacija; Obuke; Transparentnost rada Agencije - redovno ažuriranje web sajta;	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano	↔	Implementacija predloženih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika



drugog učesnika u postupku;												
<b>7. Vođenje i učestvovanje u vođenju postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma;</b>	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Korupcija; Nedožvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posledicama	Etički kodeks; Verifikacija od strane kolega; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Transparentni i jasni kriterijumi;	Nedožvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	5	10	50	Verifikacija od strane kolega; Princip 4 oka; Službenički nadzor; Obavezno sastavljanje izvještaja; Motivacija zaposlenih; Edukacija ; Obuke; Transparentnost rada Agencije- redovno ažuriranje web sajta;	Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano	↔	Implementacija predloženih mjera za smanjenje i otklanjanje rizika

## 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



*Crna Gora*  
*Agencija za zaštitu konkurencije*

Broj: 01-114/3

Podgorica, 29.03.2016. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Agencije za zaštitu konkurencije, donosi

### **ODLUKU**

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za zaštitu konkurencije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje

plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01-114/2 od 16.03.2016.g. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 17.03.2016.g. do 29.03.2016.g. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.

  
**DIREKTOR**  
**Miodrag Vujović**

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a