

Crna Gora
AGENCIJA ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE

Broj 01-80/4

Podgorica, 29.03. 2017god.



Crna Gora
Agencija za zaštitu konkurencije

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, mart 2017. godine

UVOD:

NAZIV ORGANA VLASTI: Agencija za zaštitu konkurencije

ADRESA: Bulevar revolucije br.2, 81000 Podgorica

TELEFON: 020/239-024

E-MAIL: zastita.konkurencije@azzk.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): Jovana Tošković, Samostalni savjetnik I

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 03.03.2017.g., broj: 01-80/1

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 03.03.2017.g., broj: 01-80/2

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Jovana Tošković, rukovodilac grupe,

Radojka Ćirković, član grupe,

Snežana Kujović, član grupe.

DATUM POČETKA IZRADE: 03.03.2017.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.03.2017.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 29.03.2017.

SADRŽAJ:

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA	4
2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA.....	6
3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA.....	8
4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA	12
5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA.....	14
6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA.....	18

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora *Agencija za zaštitu konkurencije*

Broj: 01-80/1
Podgorica, 03.03.2017.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Agencije za zaštitu konkurencije donosi

RJEŠENJE

o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

- 1) **Jovana Tošković**, sa završenim Ekonomskim fakultetom, Univerzitet Crne Gore, visokim obrazovanjem, raspoređena na radno mjesto u zvanju – Samostalni savjetnik I, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

- 2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
 - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
 - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;

- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 11.03.2017.godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.


DIREKTOR
Miodrag Vujović

DOSTAVLJENO:

- Imenovanom/oj
- dosije
- a/a

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora
Agencija za zaštitu konkurencije

Broj: 01-80/2
Podgorica, 03.03.2017.godine

Na osnovu člana 55. Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Sl. list Crne Gore", br. 05/12, 25/12, 61/12), direktor Agencije za zaštitu konkurencije donosi

RJEŠENJE

o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Jovana Tošković, rukovodilac grupe
- Radojka Ćirković, član grupe
- Snežana Kujović, član grupe

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Agencije za zaštitu konkurencije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Agencije za zaštitu konkurencije na usvajanje, zaključno sa 29.03.2017.godine.

Radnoj grupi pripada naknada za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.


DIREKTOR
Miodrag Vujić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

ORGAN VLASTI: Agencija za zaštitu konkurencije

ODGOVORNO LICE: Jovana Tošković

ČLANOVI RADNE GRUPE: Jovana Tošković, Radojka Ćirković, Snežana Kujović

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 03.03.2017.g

DATUM POČETKA IZRADE: 06.03.2017.

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 03.03.2017.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 03.03.2017.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Najkasnije do: 17.03.2017.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 21.03.2017.

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 23.03.2017.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 25.03.2017.

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA

DATUM: 28.03.2017.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Rukovodilac)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 30.03.2017.

PREGLED POČETNIH AKTIVNOSTI RADNE GRUPE

- **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Agencije za zaštitu konkurencije.

- **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE**

Unutrašnje organizacione jedinice Agencije su:

1. *SEKTOR ZA PROCJENU KONCENTRACIJA, UTVRĐIVANJA ZABRANJENIH SPORAZUMA I ZLOUPOTREBE DOMINANTNOG POLOŽAJA*

1.1. Odsjek za zaštitu konkurencije na regulisanim tržištima u sektoru elektronskih komunikacija, informacionih tehnologija i medija;

1.2. Odsjek za zaštitu konkurencije finansijskog tržišta, zdravstva, slobodnih profesija i ostalih usluga;

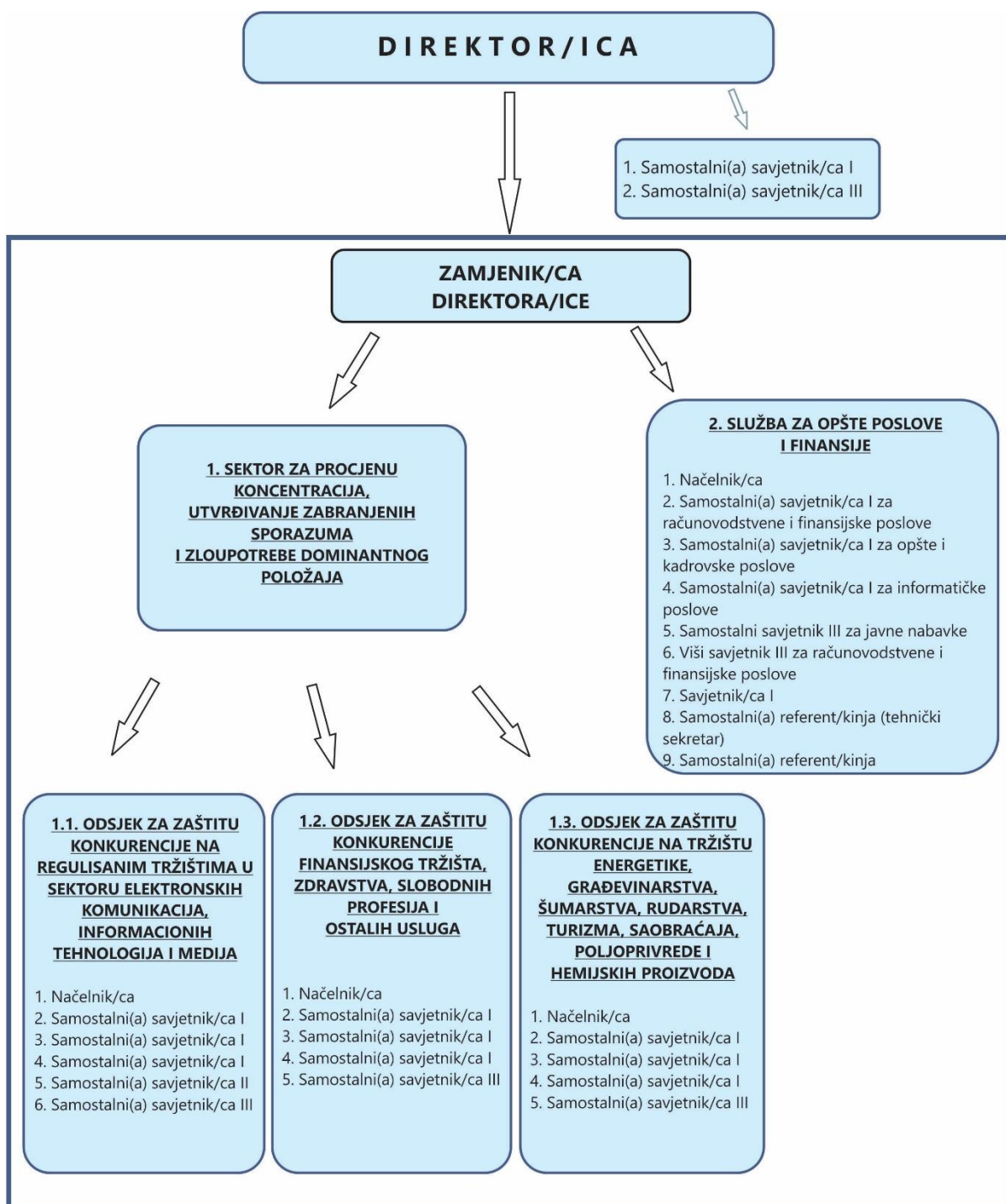
1.3. Odsjek za zaštitu konkurencije na tržištu energetike, građevinarstva, šumarstva, rudarstva, turizma, saobraćaja, poljoprivrede i hemijskih proizvoda.

2. *SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE*

<i>Zaposleni u Agenciji za zaštitu konkurencije</i>				
<i>Kvalifikacija</i>	<i>Pravnici</i>	<i>Ekonomisti</i>	<i>Ostali</i>	<i>Ukupno</i>
<i>1. VSS</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>11</i>
<i>2. SSS</i>			<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno</i>	<i>3</i>	<i>7</i>	<i>3</i>	<i>13</i>

Tabela 1: Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Agenciji

ŠEMATSKI PRIKAZ UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE I SISTEMATIZACIJE AGENCIJE ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE



4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)” koja je prikazana na slici ispod.

POS LJEDICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:

Provjeru izvršio-la:

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer .	Posl jedi ce	Pro cjen a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjan je rizika	Odgovorna osoba	Rok
1. Rukovođenje i upravljanje	Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja;	Etički kodeks; Obaveza sastavljanja izvještaja; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Zaključci Vlade; Transparentni i jasni kriterijumi;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem	5	9	45	Odluke/akte učiniti dostupnim na uvid svim službenicima; Objavljivanje istih na zvaničnom sajtu Agencije; Obavezno sastavljanje izvještaja o napretku (aktivnostima); sprovođenje Zaključaka Vlade;	Direktor	Kontinuirano
	Direktor; Načelnici Odsjeka; Načelnik Službe	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti; Kršenja principa transparentnosti kod pripreme i donošenja opštih akata;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks	Primanje sponzorstava i donacija suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama	2	6	12	Transparentnost rada Agencije - redovno održavanje web sajta;	Direktor	Kontinuirano
	Direktor; Načelnici Odsjeka; Načelnik Službe	Narušavanje integriteta institucije;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica	3	9	27	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora	Direktor	Kontinuirano

2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih	Svi zaposleni	Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije; Statut Agencije za zaštitu konkurencije; Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks	Primanje poklona (javnih funkcionera) suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije; Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona	4	4	16	Edukacija-obuke zaposlenih na temu antikorupcije; Kontrola nad sprovođenjem Etičkog kodeksa institucije;	Direktor	Kontinuirano
	Direktor	Narušavanje principa transparentnosti	Zakon o sprječavanju korupcije	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera	2	8	16	Dostavljanje Izvještaja o prihodima i imovini za javne funkcionere Agenciji za sprječavanje korupcije	Direktor	I kvartal 2017.
	Svi zaposleni	Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama; Narušavanje integriteta institucije	Plan i program obuka; Statut Agencije za zaštitu konkurencije; Etički kodeks		3	6	18	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja; Sprovoditi obuke zaposlenih o etici i integritetu	Direktor	Kontinuirano
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Direktor; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije;	Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta	Edukacija; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Izveštavanje	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava	2	8	16	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta; Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta; Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz Izvještaja o izvršenoj reviziji	Direktor; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije;	Kontinuirano

	Direktor; Samostalni savjetnik I (kontakt osoba za javne nabavke)	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki; Prekoračenje i zloupotreba službenih nadležnosti;	Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Obaveza sastavljanja izvještaja; Ugovori o javnoj nabavci		3	6	18	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Direktor	Kontinuirano
	Direktor; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije;	Nedozvoljeno lobiranje, drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Interno uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Portal javnih nabavki	Nedovoljna transparentnost javnih nabavki	3	6	18	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Direktor; Načelnik Službe za opšte poslove i finansije;	Kontinuirano
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor, Samostalni savjetnik I za informatičke poslove	Curenje informacija; Iskorišćavanje javne funkcije ili službenog položaja; Ugrožavanje zaštite podataka	Interna akta institucije; Pojačan službeni i stručni nadzor	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	2	6	12	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Direktor, Samostalni savjetnik I za informatičke poslove	Kontinuirano
	Svi zaposleni	Zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	Postojeći zakoni i podzakonska akta Zakon o tajnosti podataka Etički kodeks Agencije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe	2	7	14	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Direktor, Samostalni savjetnik I za informatičke poslove	Kontinuirano
	Samostalna referentkinja (tehnički sekretar); Samostalni referent (kurir);	Curenje informacija; Nesavjestan i nestručan rad	Edukacija; Postojeći zakoni i podzakonska akta; Etički kodeks Agencije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	5	20	Vršiti uredan prijem i razvrstavanje dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije;	Kontinuirano

Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Poslj ed.	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Obrada predmeta sa povjerljivim informacijama koje mogu biti značajne za treća lica;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu); Viši savjetnik III;	Korupcija; Narušavanje integriteta institucije; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama; Ugrožavanje zaštite podataka; Neuredan prijem i čuvanje dokumentacije;	Etički kodeks; Edukacija; Podjela radnih zadataka; Verifikacija od strane kolega; Transparentni i jasni kriterijumi;	Obrada, a samim tim i posjedovanje povjerljivih informacija	5	8	40	Edukacija na temu antikorupcije; Izrada Smjernica i Uputstava; Verifikacija od strane kolega; Motivacija zaposlenih;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano
6. Učestvovanje u i prikupljanje, obrada i analiza podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu); Viši savjetnik III;	Korupcija; Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks; Verifikacija od strane kolega; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Transparentni i jasni kriterijumi;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	5	8	40	Verifikacija od strane kolega; Princip 4 oka; Obavezno sastavljanje izvještaja; Motivacija zaposlenih; Edukacija na temu antikorupcije; Transparentnost rada Agencije - redovno ažuriranje web sajta;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano
7. Vodenje i učestvovanje u vodenju postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Korupcija; Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata; Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama	Etički kodeks; Verifikacija od strane kolega; Podjela radnih zadataka; Pojačan službeni i stručni nadzor; Transparentni i jasni kriterijumi;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	5	10	50	Verifikacija od strane kolega; Princip 4 oka; Obavezno sastavljanje izvještaja; Motivacija zaposlenih; Edukacija na temu antikorupcije; Transparentnost rada Agencije - redovno ažuriranje web sajta;	Načelnici Odsjeka; Samostalni savjetnik I (za poslove zaštite konkurencije na tržištu);	Kontinuirano

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



Crna Gora

DECENIJA
OBNOVE
NEZAVISNOSTI
HILJADU GODINA
DRŽAVNOSTI
2016



Da je vječna Crna Gora

Crna Gora *Agencija za zaštitu konkurencije*

Broj: 01-80/3

Podgorica, 29.03.2017. godine

Na osnovu člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), direktor Agencije za zaštitu konkurencije, donosi

O D L U K U

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za zaštitu konkurencije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 01-80/2 od 03.03.2017.g. formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana

integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 03.03.2017.g. do 29.03.2017.g. i koja je pripremila i starješini, odnosno odgovornom licu u organu vlasti dostavila na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, i koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove odluke može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana objave iste.



DIREKTOR
Miodrag Vujović

DOSTAVLJENO:

- na oglasnoj tabli

- a/a