



Crna Gora
Agencija za zaštitu konkurencije

PLAN INTEGRITETA

Podgorica, april 2021. godine

UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: **Agencija za zaštitu konkurencije**

ADRESA: **Svetlane Kane Radević br.3, 81000 Podgorica**

TELEFON: **020/239-024**

E-MAIL: zastita.konkurencije@azzk.me

drzavna.pomoc@azzk.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA
(MENADŽERA INTEGRITETA): **Sandra Kojadinović, Načelnica Odsjeka za sektorske analize**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 05.09.2018.godine,
broj: 01-259/2

Podgorica

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA: 01.04.2021.godine, broj: 06-078/21-495/1

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Sandra Kojadinović, rukovodilac grupe,

Nataša Mimović, član grupe,

Radovan Krstajić, član grupe

DATUM POČETKA IZRADE: 05.04.2021.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 29.04.2021.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: _____

SADRŽAJ:

Sadržaj

1. Program izrade plana integriteta	4
2. Metodologija procjene intenziteta rizika	11
3. Obrazac Plana integriteta.....	14
4. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta	21

1. Program izrade plana integriteta

ORGAN VLASTI: Agencija za zaštitu konkurencije

ODGOVORNO LICE: Sandra Kojadinović

ČLANOVI RADNE GRUPE: Sandra Kojadinović, Nataša Mimović, Radovan Krstajić

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 01.04.2021.

DATUM POČETKA IZRADE: 05.04.2021.

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 05.03.2019.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 05.04.2021.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Zahtjev menadžera plana integriteta svim šefovima odsjeka za dostavom relevantnih podataka

Najkasnije do: 09.04.2021.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta (Radna grupa i Rukovodilac)

Najkasnije do: 05.04.2021.

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 09.04.2021.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 16.04.2021.

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 20.04.2021.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)
3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Savjet Agencije za zaštitu konkurencije)
4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 29.04.2021.

IZRADA PLANA INTEGRITETA

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14,42/17) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 06-078/21-495/1 od 01.04.2021. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta.

Menadžer plana integriteta je uputio svim rukovodiocima zahtjev za dostavu prijedloga izrade plana integriteta u njihovim jedinicama kao i dostavu propisa, planova, izvještaja unutrašnjih kontrola i revizije, analize stanja i evidencije kao i druge izvore saznanja o oblastima područjima i radnim procesima za pripremu Plana integriteta. U tom dijelu su objedinjeni akti koji se odnose na poslovne procese i organizacionu strukturu u Agenciji za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: „Agencija“), a koji služe kao osnova za postupanje svih službenika.

Opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, takođe razgovor sa službenicima koji pokrivaju ta radna mjesta može dati dodatne podatke i ukazati na probleme sa kojima se oni susreću u toku vršenja radnih aktivnosti. Ta saznanja su od velikog značaja za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Analizom radnih mjesta, utvđene su određene mjere bezbjednosti koje postoje i koje se primjenjuju:

- princip četiri oka- svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenja odluke verifikuje se od strane neposredno nadređenog, tako da može doći i do tri kruga provjera, u zavisnosti od nivoa službenika koji radi,
- Radni zadaci se dodjeljuju prema određenim kriterijumima(radno mjesto, zvanje, iskustvo),
- Kontinuirano se radi na edukaciji službenika
- Uvedeno je obavezno podnošenje izvještaja i precizna statistika (na dnevnom, mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou),
- Svaki radni zadatak mora biti praćen pisanim tragom i dokumentacijom, dok se kod rada u bazi evidentira elektronski trag, i dr.

U toku analize su se izdvojili pojedini procesi koji zavrjeđuju veći stepen pažnje u smislu procjene rizika a koji su prikazani u tabeli procjene rizika.

- **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Agencije.¹ Takođe prilikom izrade Plana integriteta uzeti su u obzir i unutrašnji akti Agencije.²

¹ <http://www.azk.me/novi/joomlanovi/pravni-okvir>

² <http://www.azk.me/novi/joomlanovi/unutrasnji-akti-agencije>

- **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE I NADLEŽNOSTI**

Nadležnosti

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti konkurencije, osnovana je Agencija za zaštitu konkurencije, kao **institucija sa javnim ovlašćenjima, koja samostalno i nezavisno obavlja poslove** u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih Zakonom, a koja kroz godišnji izvještaj za svoj rad odgovara Vladi i Skupštini Crne Gore.

Agencija je otpočela sa radom danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave (08.02.2013.godine).

Rad Agencije usmjeren je na aktivnosti kojima ona, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima, obavlja poslove koji se odnose na zaštite konkurencije na tržištu i kontrolu državne pomoći.

U nadležnosti Agencije iz oblasti zaštite konkurencije, a u skladu sa odredbama Zakona, spadaju:

- utvrđivanje **zabranjenih sporazuma između učesnika na tržištu**, te određivanje mjera, uslova i rokova za otklanjanje negativnih posljedica zabranjenih sporazuma;
- utvrđivanje **zloupotrebe dominantnog položaja** i zabrana svakog postupanja koje dovodi do zloupotrebe, kao i određivanje mjera, uslova i rokova za otklanjanje negativnih posljedica takvog postupanja;
- ocjena dopuštenosti **koncentracija preduzetnika i**
- ocjena ispunjenja uslova za **pojedinačna izuzeća sporazuma od zabrane**.

Organizaciona struktura i administrativni kapaciteti

Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor Agencije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada, organizovani su poslovi u okviru organizacionih jedinica, i to: **Sektora za utvrđivanje zabranjenih sporazuma, zloupotrebe dominantnog položaja, procjenu koncentracija, pojedinačnih izuzeća i sektorskih analiza, Sektoru za kontrolu državne pomoći i Službi za opšte poslove i finansije.**

1. SEKTOR ZA UTVRĐIVANJE ZABRANJENIH SPORAZUMA, ZLOUPOTREBE DOMINANTNOG POLOŽAJA, PROCJENU KONCENTRACIJA, POJEDINAČNIH IZUZEĆA I SEKTORSKIH ANALIZE

1.1. Odsjek za utvrđivanje zabranjenih sporazuma

1.2. Odsjek za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja

1.3. Odsjek za procjenu koncentracija i pojedinačna izuzeća

1.4. Odsjek za sektorske analize

2. SEKTOR ZA KONTROLU DRŽAVNE POMOĆI

2.1. Odsjek za utvrđivanje usklađenosti državne pomoći

2.2. Odsjek za neposrednu kontrolu

3. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE

U nastavku teksta dat je prikaz zaposlenih u Agenciji za zaštitu konkurencije po organizacionim jedinicama i po kvalifikacionoj strukturi:

<i>Zaposleni u Agenciji za zaštitu konkurencije</i>					
<i>Naziv sektora</i>	<i>VSS</i>			<i>SSS</i>	<i>Ukupno</i>
	<i>Pravnici</i>	<i>Ekonomisti</i>	<i>Ostali</i>		
<i>Savjet Agencije</i>		3			3
<i>Direktor</i>	1				1
<i>Sektor za procjenu koncentracija, utvrđivanje zabranjenih sporazuma i zloupotrebe dominantnog položaja</i>	5	5	1		11
<i>Sektor za kontrolu državne pomoći</i>	2	5			7
<i>Služba za opšte poslove i finansije</i>	1	2		2	5
<i>Van organizacionih jedinica</i>	1	1			2
<i>Ukupno</i>	10	16	1	2	29

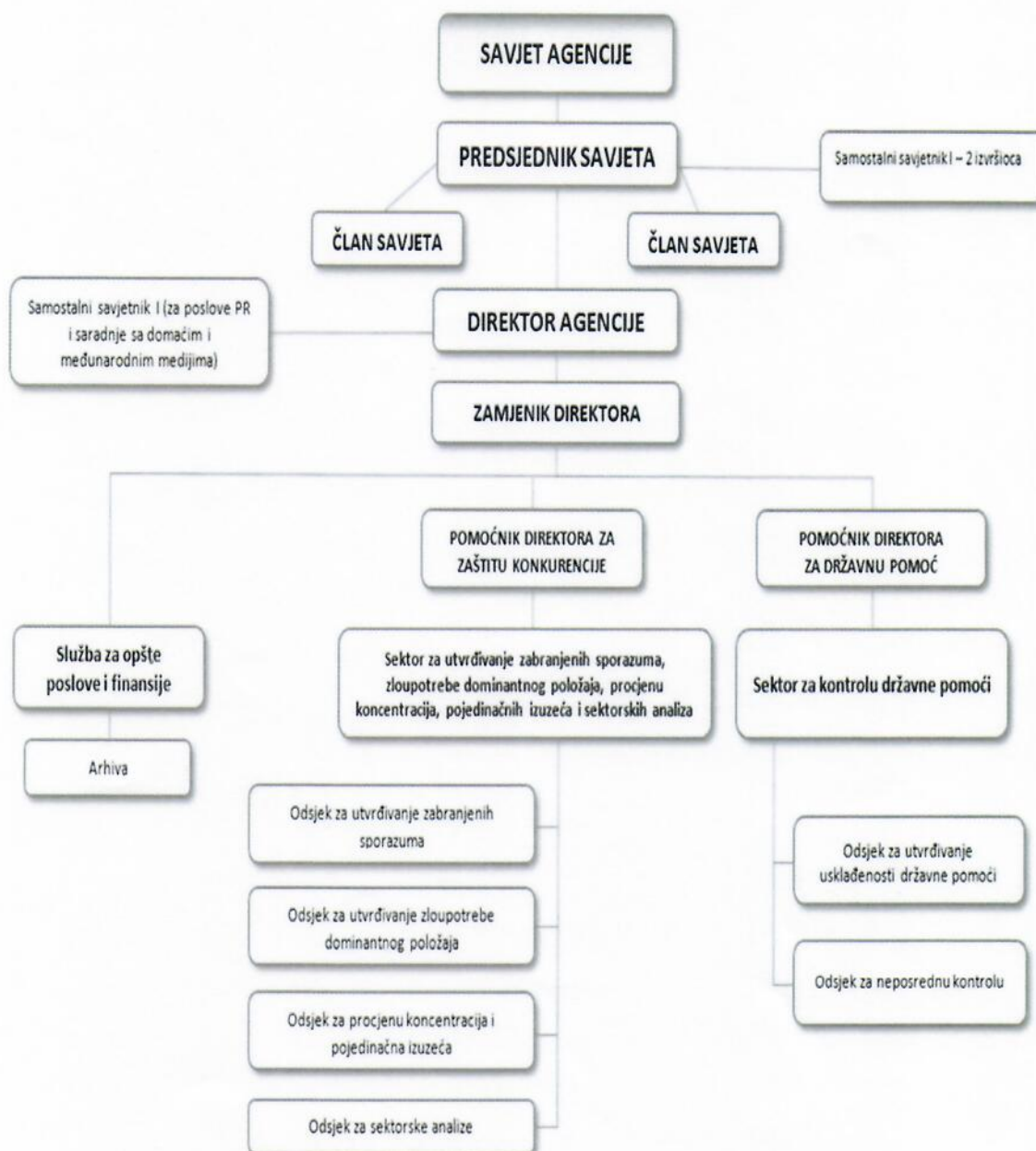
Tabela 1: Broj zaposlenih u Agenciji po organizacionim jedinicama, januar 2021. godine³

³ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za zaštitu konkurencije od januara 2019

<i>Zaposleni u Agenciji za zaštitu konkurencije</i>				
<i>Kvalifikacija</i>	<i>Pravnici</i>	<i>Ekonomisti</i>	<i>Ostali</i>	<i>Ukupno</i>
<i>1. VSS</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>1</i>	<i>27</i>
<i>2. SSS</i>			<i>2</i>	<i>2</i>
<i>Ukupno</i>	<i>10</i>	<i>16</i>	<i>3</i>	<i>29</i>

Tabela 2: Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Agenciji, januar 2021. godine

**Šematski prikaz unutrašnje organizacije i sistematizacije Agencije za zaštitu konkurencije
- januar 2019**



2. Metodologija procjene intenziteta rizika

Uzevši u obzir preporuke i uporednu praksu dobijene od Agencije za sprječavanje korupcije i stranih eksperata, utvrđena je metodologija izrade Plana integriteta Agencije za zaštitu konkurencije. Izvršena je detaljna procjena rizika za svako radno mjesto, na osnovu razgovora sa zaposlenima kao i izradom šeme rizika koja je data u metodologiji izrade rizika. Za svako radno mjesto je, nakon obavljenih razgovora sa zaposlenim i kombinovanjem odgovora koji su upotrijebljeni kao indikatori (stepen osjetljivosti poslova, podataka na radnim mjestima, kontakata van Agencije, interesantnost podataka za treća lica, postojeće mjere zaštite i dr.) - izvršena procjena rizika.

Naime, analizirane su fiktivne situacije koje su za cilj imale procjenu rizika u različitim situacijama i pod uticajem različitih faktora, sa kojima se službenici nijesu do sada susrijetali. Napominjemo da se određena mjesta u Agenciji poklapaju u smislu opisa, tj. određenih obaveza i odgovornosti, te se za ista uzimala u obzir izrada jedne mape procjene rizika. Navedeni pregled dajemo u nastavku, tj. u okviru konačnog izvještaja.

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedICA	ozbiljna	10																			
		9																			
		8																			
	umjerena	7																			
		6																			
		5																			
		4																			
	mala	3																			
		2																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja					visoka											
		VJEROVATNOĆA																			

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere:**Provjeru izvršio-la:**

*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

**Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

3. Obrazac Plana integriteta

REGISTAR RIZIKA		PROCJENA I MJERENJE RIZIKA			REAGOVANJE NA RIZIK				
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje rovanje	Posj edic je	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
1. Rukovođenje i upravljanje	Predsjednik i članovi Savjeta i Direktor	Iskorišćavanje javne funkcije i/ili službenog položaja;	Zakon o sprječavanju korupcije; Zaključci Vlade; Etički kodeks i druga interna akta institucije;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem;	2	10	Odluke/akte učiniti dostupnim na uvid svim službenicima; Objavljivanje istih na zvaničnom sajtu Agencije; Sastavljanje izvještaja o napretku (aktivnostima); Sprovedenje Zaključaka Vlade;	Predsjednik i članovi Savjeta i Direktor	Kontinuirano
	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Mogućnost da će doći do sukoba interesa usljed nejasne podjele/razgraničenja odgovornosti/poslova;	Statut Agencije za zaštitu konkurencije; Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije sa internim aktima institucije; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;	Nedovoljno jasna podjela i razgraničenje sistema kontrole i vršenja ovlašćenja; Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi;	5	9	Adekvatnija koordinacija između zaposlenih; Adekvatno popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama; Preciznije definisanje odgovornosti/nadležnosti prilikom izrade odgovarajućih internih akata;	Predsjednik Savjeta, Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano
	Predsjednik i članovi Savjeta i Direktor	Kršenje principa transparentnosti;	Zakon o sprječavanju korupcije;	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti;	2	6	Transparentnost rada Agencije - redovno održavanje web sajta;	Predsjednik i članovi Savjeta i Direktor	Kontinuirano

	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije			Smjernice za izradu budžeta MF, Budžetski cirkular, Limiti za tekuću godinu; Zakon o budžetu Crne Gore;				jedinica prilikom planiranja budžeta; Pohadati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta; Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz Izvještaja o izvršenoj reviziji;	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	
	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Mogućnost da će prilikom izrade plana budžeta, doći do neravnomjerne preraspodjele budžetskih sredstva po stavkama, usljed neadekvatnih informacija od strane organizacionih jedinica;	3	3	3	3	9	Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju rutinskih kontrola, koje podrazumjevaju izradu mjesečnih izvještaja plana i realizacije budžeta za tekuću godinu, internog karaktera;	Direktor Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Direktor Službenik za javne nabavke	Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;	2	9	2	9	18	Interni uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije; Ugovori o javnoj nabavci; Zakon o javnim nabavkama;	Direktor Službenik za javne nabavke Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Službenik za javne nabavke	Zbog neadekvatno pripremljene tenderske dokumentacije, postoji mogućnost poništenja tendera ili velikog broja žalbi, što može proizvesti, između	2	6	2	6	12	Interni uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije;	Direktor Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano

	Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	ostalog i prolongiranje planirane nabavke;	Zakon o javnim nabvkama;	1	10	10	10	javnih nabavki i druge dokumente	Direktor Službenik za javne nabavke Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Službenik za javne nabavke Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	Donešenje nezakonitih odluka i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki;	Postojeći zakoni i podzakonska akta; Interni uputstvo za sprovođenje javnih nabavki Agencije za zaštitu konkurencije;	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (kljentalizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa;	4	6	24	Obzbiteljiti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi; Sagledati razvoj nove aplikacije Agencije za zaštitu konkurencije i instaliranje novih i sigurnijih softvera;	Direktor Viši savjetnik III za informatičke poslove Načelnik Odsjeka za Sektorske analize Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Arhivar	Kontinuirano
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Direktor, Viši savjetnik III za informatičke poslove	Zbog nedovoljne bezbjednosti softvera, postoji mogućnost neovlašćenog pristupa ličnim podacima zaposlenih, kao i drugim povjerljivim informacijama;	Pravilnik o upotrebi računsko komunikacionih resursa na mreži državnih organa-MJU; Zakon o zaštiti podataka o ličnosti; Zakon o zaštiti neobjavljenih podataka;	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe;	2	7	14	Obzbiteljiti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi;	Direktor Viši savjetnik III za informatičke poslove	Kontinuirano
	Svi zaposleni	Rizik od moguće zloupotrebe povjerljivih službenih podataka i informacija;	Zakon o tajnosti podataka; Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane	Nedovoljna IT bezbjednost podataka;						

			zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije	Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije;			Vršiti uredan prijem i razvrstavanje dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije;	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Načelnik Odsjeka za sektorske analize Svi zaposleni	
Posebne oblasti rizika									
Oblasti rizika	Radna mjesta	Posebni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posljed.	Procjena smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
5. Obrada predmeta sa povjerljivim informacijama koje mogu biti značajne za treća lica;	Svi zaposleni	Mogućnost da će prilikom saradnje sa drugim institucijama /licima u postupku i dr./, doći do odliva/curenja povjerljivih informacija;	Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije;	Povezanost direktna/indirektna sa trećim licima;	2	10	20 Motivacija zaposlenih putem materijalnih i nematerijalnih sredstava;	Direktor Rukovodioci organizacionih jedinica Svi zaposleni na predmetima	Kontinuirano
6. Učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupku zaštite konkurencije i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku;	Direktor Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije ;	Mogućnost da će doći do povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasnog ponašanja od strane zaposlenih;	Zakon o zaštiti konkurencije; Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;	Otežano pribavljanje potrebne dokumentacije/podataka;	2	10	20 Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola; Motivacija zaposlenih; Edukacija na temu antikorupcije;	Direktor Načelnici Odsjeka u Sektoru za zaštitu konkurencije, kao i svi zaposleni u Sektoru	Kontinuirano

	Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije;	Mogućnost da će prilikom vršenja neposrednog uvida radi prikupljanja podataka u postupku pred Agencijom, doći do narušavanja lične bezbjednosti ovlaštenih lica Agencije;	Zakon o zaštiti konkurencije; Pravilnik o uslovima i načinu pružanja pomoći državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave i pravnim licima u postupku izvršenja njihovih odluka;	Otežano pribavljanje potrebne dokumentacije/podataka; Koruptivno djelovanje na zaposlene/sistem zaplašivanja zaposlenih, od strane trećih lica;	7	9	63	Izbjegavanje rizika (ovakvu vrstu rizika Agencija tretira/svodi na prihvatljiv nivo prekidanjem aktivnosti).	Direktor	Kontinuirano
7. Vođenje i učestvovanje u vođenju postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma;	Direktor Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije;	Mogućnost da će doći do povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasnog ponašanja od strane zaposlenih;	Zakon o zaštiti konkurencije; Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;	Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;	2	10	20	Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola; Motivacija zaposlenih; Edukacija na temu antikorupcije;	Direktor Načelnici odsjeka u Sektoru za zaštitu konkurencije; Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije	Kontinuirano
8. Rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima iz oblasti državne pomoći	Predsjednik i članovi Savjeta Direktor Svi zaposleni u Sektoru za dodjelu državne pomoći	Mogućnost da će doći do direktnog/indirektonog uticaja na zaposlene prilikom donošenja odluka koje se odnose na ocjenu usklađenosti državne pomoći koja se dodjeljuje trećim licima/pravnim subjektima;	Zakon o kontroli državne pomoći; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;	Koruptivno djelovanje na zaposlene/sistem zaplašivanja zaposlenih, od strane trećih lica;	6	10	60	Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola; Motivacija zaposlenih;	Predsjednik i članovi Savjeta Direktor Načelnici odsjeka u Sektoru za kontrolu državne pomoći	Kontinuirano

4. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta