



Registri državne pomoći - Uputstvo za davaoce pomoći



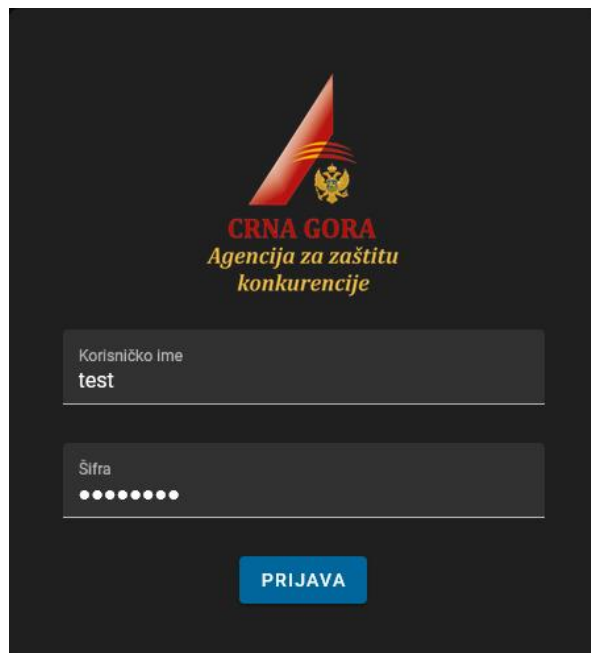
CRNA GORA
*Agencija za zaštitu
konkurencije*

Sadržaj:

1	Prijavljivanje na sistem.....	3
2	Opšte	5
2.1	Navigacioni meni.....	6
2.2	Zaglavlje i glavni ekran.....	7
3	Dashboard	8
4	Menadžment	9
4.1	Korisnici pomoći	9
4.1.1	Dodavanje korisnika pomoći.....	10
4.1.2	Ažuriranje korisnika	12
4.1.3	Deaktiviranje/aktiviranje korisnika.....	12
4.2	Odluke davaoca pomoći.....	13
4.2.1	Dodavanje/ažuriranje odluke davaoca pomoći	13
5	Registri državne pomoći – upravljanje registrima pomoći na primjeru De Minimis registra	15
5.1	De Minimis - Prihvaćene pomoći.....	15
5.2	De Minimis – Unijete u registar	16
5.2.1	Unos De Minimis pomoći	16
5.3	De Minimis – Vraćene na doradu	18
5.3.1	Izmjena De Minimis pomoći vraćene na doradu	19
5.3.2	Slanje izmijenjene De Minimis pomoći vraćene na doradu	19
5.4	De Minimis – Izvještaji.....	20

1 Prijavljivanje na sistem

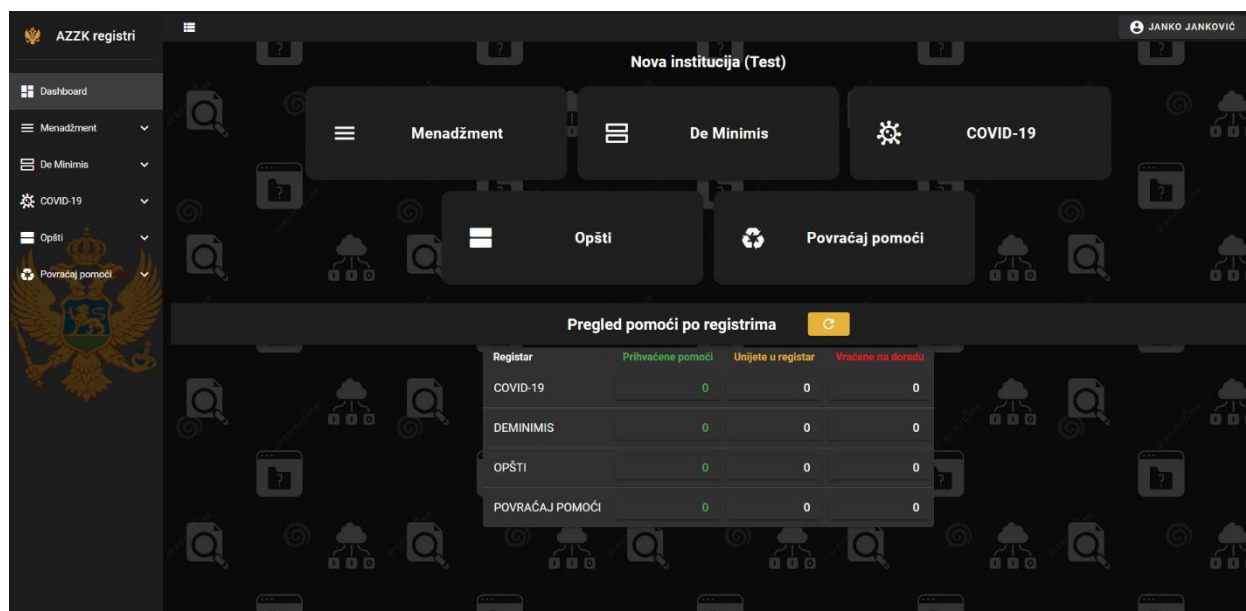
Prijavljivanje na sistem se vrši tako što se otvori aplikacija na stranici <https://registri.azzk.me/login> i unesu kredencijali za prijavu, a to su Korisničko ime i šifra dodijeljeni od strane Agencije za zaštitu konkurencije, nakon čega je potrebno pritisnuti ENTER ili kliknuti na dugme PRIJAVA. Izgled forme za prijavu prikazan je na slici ispod.



The image shows a login form on a dark background. At the top center is the logo of the Agency for the Protection of Competition of Montenegro, featuring a red and yellow stylized 'A' with a coat of arms. Below the logo, the text 'CRNA GORA' is in red, and 'Agencija za zaštitu konkurencije' is in yellow. The form consists of two input fields: the first is labeled 'Korisničko ime' (Username) and contains the text 'test'; the second is labeled 'Šifra' (Password) and contains ten dots. Below the input fields is a blue button with the text 'PRIJAVA' in white capital letters.

Slika 1 – Forma za prijavu

Nakon uspješnog prijavljivanja korisniku se prikazuje početna strana aplikacije, koja ima sledeći izgled:

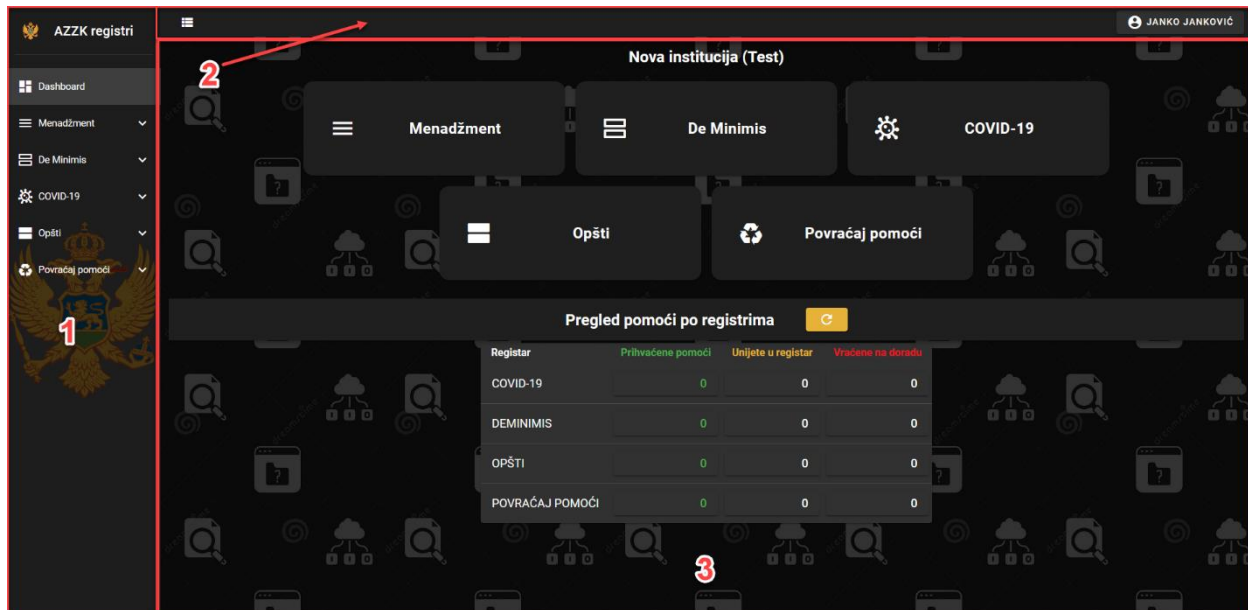


Slika 2 - Početna strana

2 Opšte

Interfejs je podijeljen u tri dijela:

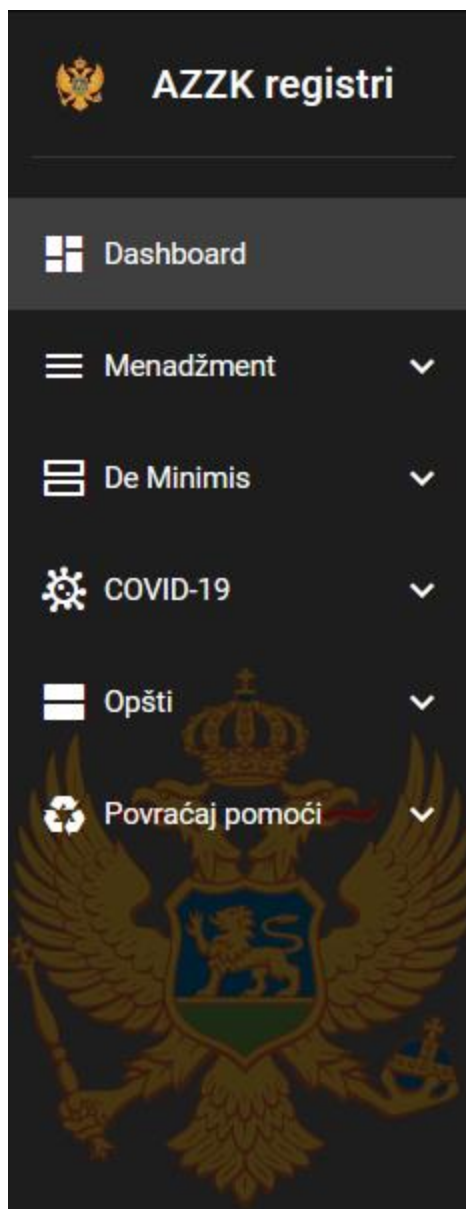
1. Navigacioni meni
2. Zaglavlje
3. Glavni ekran



Slika 3 - Početni izgled aplikacije

2.1 Navigacioni meni

Navigacioni meni se nalazi sa lijeve strane aplikacije i u njemu su prikazane sve stranice koje su dostupne korisniku, podijeljene po grupama. Trenutno aktivna stranica je obilježena blago svijetlijom pozadinom, kao što je u datom primjeru stranica Dashboard, tj. početna stranica.



Slika 4 - Navigacioni meni

2.2 Zaglavlje i glavni ekran

Zaglavlje sadrži dugme za sakrivanje/prikaz glavnog menija (1), kao i dugme koje prikazuje ime i prezime prijavljenog korisnika (2).



Slika 5 - Zaglavlje

Klikom na ovo dugme, korisniku se prikazuju opcije:

- Uputstvo za davanje pomoći (1) – Preuzimanje ovog uputstva kroz aplikaciju
- Podešavanje profila (2) – Prikaz podataka o prijavljenom korisniku, institucije iz koje dolazi, kao i opcije za promjenu lozinke
- Odjava (3) – Odjavljivanje sa sistema



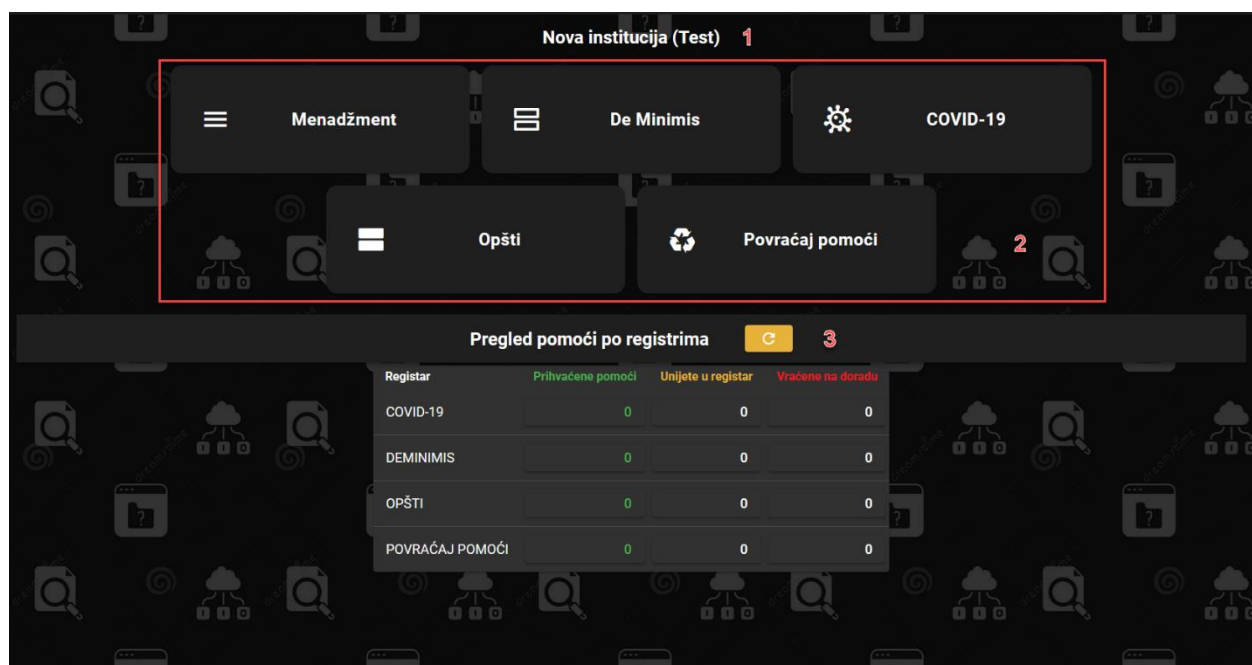
Slika 6 - Opcije

Glavni ekran je centralni dio aplikacije i sadrži sve komponente kojima korisnik sistema može da upravlja i njegov sadržaj će u narednim poglavljima biti detaljno objašnjen za svaku stavku aplikacije.

3 Dashboard

Dashboard, ili početna stranica aplikacije, sadrži osnovne informacije potrebne korisniku prilikom prijavljivanja:

- Naziv institucije (1) – Naziv institucije davaoca pomoći iz koje je prijavljeni korisnik
- Brzi navigacioni meni (2) – Navigacioni meni na glavnom ekranu, sa istim opcijama koje postoje i na navigacionom meniju, koristan najviše prilikom korišćenja aplikacije putem mobilnog telefona
- Pregled pomoći po registrima (3) – Brojčani pregled pomoći koje su prihvaćene, unijete u registar, kao i vraćene na doradu, a koje je institucija unijela. Moguće je kliknuti na bilo koju brojčanu vrijednost, nakon čega se otvara odgovarajuća stranica u odabranom registru.

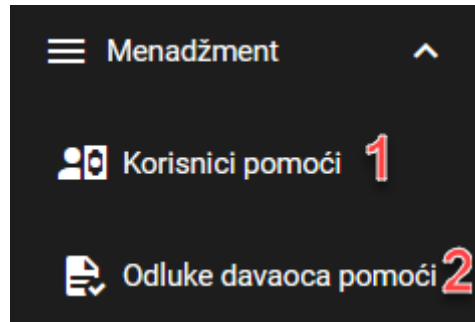


Slika 7 – Početna stranica

4 Menadžment

Opcija menadžment se sastoji od opcija za upravljanjem:

- Korisnicima pomoći (1) – Stranica za pregled i upravljanje korisnicima pomoći. Kako su ovdje može upravljati svim korisnicima pomoći koji su uneseni u sistem, tako treba voditi računa da se ne izmijeni ili obriše korisnik koji možda koristi neka druga institucija.
- Odlukama davaoca pomoći (2) – Stranica za pregled i upravljanje odlukama davaoca (institucije) pomoći iz koje prijavljeni korisnik dolazi



Slika 8 – Menadžment

4.1 Korisnici pomoći

Upravljanje korisnicima pomoći se od tabelarnog prikaza korisnika, a upravljanje je omogućeno kroz:

- Dodavanje korisnika (1) – Klikom na ovo dugme, otvara se forma za dodavanje novog korisnika
- Osvježavanje pregleda korisnika (2) – Klikom na ovo dugme ponovo se učitava prikaz korisnika u tabeli
- Filtriranje prikaza korisnika (3) – Filtriranje prikaza korisnika na osnovu svake kolone, po dijelu teksta ili, u slučaju padajućeg menija, dostupne opcije
- Ažuriranje određenog korisnika (4) – Izmjena podataka odabranog korisnika
- Deaktiviranje određenog korisnika (5) – Deaktiviranje odabranog korisnika. Korisnik se ne briše, već se samo deaktivira i ne prikazuje u dijalozima za odabir korisnika

Naziv ↑	PIB	Vrsta	Djelatnost	Aktivnost	Operacije
- DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU "STAR LANDSCAPE ARCHITECTURE & CONSTRUCTION" D.O.O. PODGORICA	03273130	mala i srednja preduzeća	Trgovina na veliko cvjećem i sadnicama	Aktivan	[Edit] [Delete]
- DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE, EXPORT-IMPORT D.O.O. N&S CAR PODGORICA	02649756	mala i srednja preduzeća	Tehnicko ispitivanje i analize	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ADRIATIC INVEST" DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU EXPORT-IMPORT I MENADŽMENT HERCEGOVI	02731258	mala i srednja preduzeća	Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ADRIATIC PROPERTIES" D.O.O. DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTU BUDVA	02638495	mala i srednja preduzeća	Hoteli i sličan smještaj	Aktivan	[Edit] [Delete]
"AKVA INŽENJERING" D.O.O. ZA PROMET ROBA I USLUGA - TIVAT	02748665	mala i srednja preduzeća	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ALISTER" D.O.O. BUDVA	02786664	mala i srednja preduzeća	Racunovodstveni, knjigovodstveni i revizorski poslovi, poresko savjetovanje	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ALMONTE" D.O.O. BAR	02746506	mala i srednja preduzeća	Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ALU - TEAM" DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU I USLUGE D.O.O. BUDVA	02658879	mala i srednja preduzeća	Proizvodnja metalnih konstrukcija i dijelova konstrukcija	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ALUKOV MONTENEGRO" DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE D.O.O. BUDVA	02670631	mala i srednja preduzeća	Krovni radovi	Aktivan	[Edit] [Delete]
"ARHITEKTUR & PROJECT MANAGEMENT" DRUŠTVO ZA PROJEKTOVANJE I MENADŽMENT D.O.O. BUDVA	02690489	mala i srednja preduzeća	Inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	Aktivan	[Edit] [Delete]

Slika 9 – Korisnici pomoći

4.1.1 Dodavanje korisnika pomoći

Dodavanje novog korisnika pomoći se vrši klikom na dugme dodaj korisnika, kao što je to opisano u poglavlju 4.1, nakon čega se otvara forma za unos novog partnera, koja se sastoji od:

- Dugme X (1) – Služi za zatvaranje forme i/ili odustajanje od unosa
- Polje PIB (2) – Ovo polje služi za unos PIB-a korisnika. PIB mora biti jedinstven, pa ako se pokuša unos partnera sa PIB-om koji već postoji, dobiće se odgovarajuća greška
- Dugme za učitavanje podataka korisnika na osnovu unesenog PIB-a (3) – Klikom na ovo dugme, na osnovu unesenog PIB-a, popunjavaju se polja Naziv (4) i Djelatnost (5) korisnika, povlačenjem podataka i Centralnog Registra Privrednih Subjekata (CRPS).
- Polje Naziv (4) – Polje za unos naziva korisnika
- Polje Djelatnost (5) – Polje za prikaz odabrane djelatnosti korisnika
- Dugme za odabir djelatnosti korisnika (6) – Klikom na ovo dugme, otvara se forma za odabir djelatnosti korisnika iz predefinisanih vrijednosti. Moguće je odabrati samo jednu djelatnost (Slika 11)
- Polje vrsta (7) – Polje za prikaz odabrane djelatnosti korisnika
- Dugme za odabir djelatnosti korisnika (8) - Klikom na ovo dugme, otvara se forma za odabir vrste korisnika iz predefinisanih vrijednosti. Moguće je odabrati samo jednu vrstu
- Dugme za dodavanje korisnika (9) – Nakon unosa svih neophodnih podataka, klikom na ovo dugme vrši se unos novog korisnika

Dodaj korisnika 1 → X

2 PIB* 3 → [Cloud Icon]

4 Naziv*

5 Djelatnost* 6 → [Building Icon]

7 Vrsta* 8 → [Building Icon]

* Obavezna polja

9 → **DODAJ**

Slika 10 – Dodavanje korisnika pomoći

Odaberite djelatnost korisnika pomoći ↺ X

Odabir	Šifra	Naziv ↑
	Filter Šifra	Filter Naziv
<input type="checkbox"/>	9001	Izvođačka umjetnost
<input type="checkbox"/>	6110	Kablovske komunikacije
<input type="checkbox"/>	5621	Ketering
<input type="checkbox"/>	1814	Knjigovezacke i srodne usluge
<input type="checkbox"/>	9200	Kockanje i kladjenje
<input type="checkbox"/>	8211	Kombinovane kancelarijsko-administrativne usluge
<input checked="" type="checkbox"/>	6201	Kompjutersko programiranje
<input type="checkbox"/>	62	Konsalting usluge
<input type="checkbox"/>	7022	Konsultantske aktivnosti
<input type="checkbox"/>	7022	Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

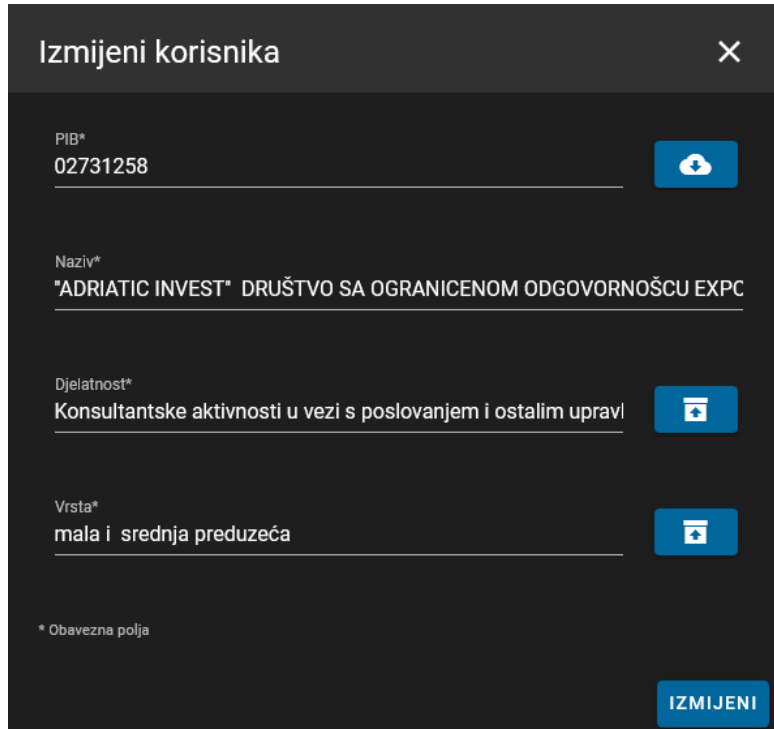
141-150 od 686 ◀ ▶

ZATVORI **POTVRDI**

Slika 11 – Odabir djelatnosti korisnika pomoći

4.1.2 Ažuriranje korisnika

Ažuriranje korisnika pomoći se vrši klikom na dugme ažuriraj korisnika opisanog u poglavlju 4.1, nakon čega se otvara forma za ažuriranje partnera, koja izgleda identično kao i forma za dodavanje partnera, sa tim da su sva polja popunjena podacima odabranog korisnika pomoći.



Izmijeni korisnika [X]

PIB*
02731258 [cloud icon]

Naziv*
"ADRIATIC INVEST" DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU EXPC

Djelatnost*
Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravi [store icon]

Vrsta*
mala i srednja preduzeća [store icon]

* Obavezna polja

IZMIJENI

Slika 12 – Ažuriranje korisnika

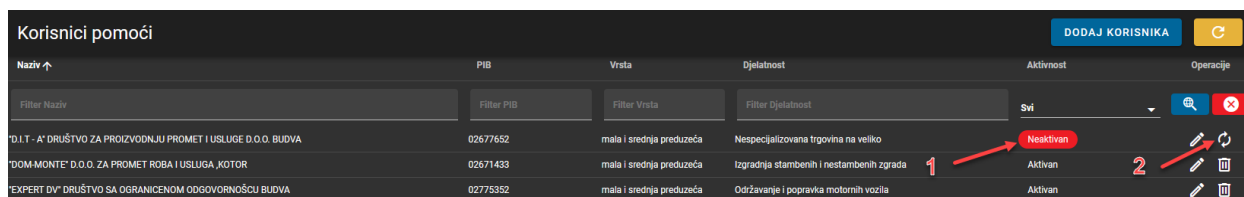
4.1.3 Deaktiviranje/aktiviranje korisnika

Dekativiranje/aktiviranje korisnika se vrši klikom na dugme Dekativiraj, odnosno Aktiviraj, opisanih u poglavlju 4.1. Prije nego se izvrši tražena funkcija, dobijamo poruku sa pitanjem da istu potvrdimo ili odustanemo, nakon čega se ona izvršava.



Slika 13 – Poruka sa pitanjem za potvrdu/odustajanje od deaktiviranja korisnika

Nakon deaktiviranja korisnika, njegov status Aktivnosti postaje Neaktivan i dobija crvenu boju (1), dok ga je moguće ponovo aktivirati klikom na dugme Aktiviraj (2)



The screenshot shows a table titled 'Korisnici pomoći' with columns: Naziv, PIB, Vrsta, Djelatnost, Aktivnost, and Operacije. The 'Aktivnost' column shows 'Neaktivan' (highlighted with a red arrow and '1') and 'Aktivan' (highlighted with a red arrow and '2'). The 'Operacije' column contains icons for editing and deleting.

Naziv	PIB	Vrsta	Djelatnost	Aktivnost	Operacije
D.I.T - A' DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU PROMET I USLUGE D.O.O. BUDVA	02677652	mala i srednja preduzeća	Nespecijalizovana trgovina na veliko	Neaktivan	[Edit] [Delete]
DOM-MONTE D.O.O. ZA PROMET ROBA I USLUGA ,KOTOR	02671433	mala i srednja preduzeća	Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada	Aktivan	[Edit] [Delete]
EXPERT DV' DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU BUDVA	02775352	mala i srednja preduzeća	Održavanje i popravka motornih vozila	Aktivan	[Edit] [Delete]

Slika 14 – Deaktivirani korisnik i dugme za ponovno aktiviranje



Slika 15 – Poruka sa pitanjem za potvrdu/odustajanje od ponovnog aktiviranja korisnika

4.2 Odluke davaoca pomoći

Upravljanje odlukama davaoca pomoći i njihov pregled, vrši se na identičan način kao i upravljanje i pregled korisnika pomoći, opisanog u poglavlju 4.1.

4.2.1 Dodavanje/ažuriranje odluke davaoca pomoći

Dodavanje/ažuriranje odluke se vrši popunjavanjem odgovarajuće forme, koja, pored naslova i dugmeta za unos/izmjenu, sadrži:

- Polje za unos broja odluke (1) – Jedinostveni broj odluke
- Polje za prikaz registra na koji se odluka odnosi (2) – Prikazuje odabrani registar
- Dugme za odabir registra (3) – Klikom na ovo dugme otvara se forma za odabir registra na koji se odluka odnosi
- Polje za prikaz odabranog tipa De Minimis pomoći (4) – Ukoliko se odabere registar De Minimis u prethodnom koraku, potrebno je odabrati i tip De Minimis pomoći, pa se pojavljuju polje za prikaz i dugme za odabir
- Dugme za odabir tipa De Minimis pomoći (5) – Klikom na ovo dugme otvara se forma za odabir tipa De Minimis pomoći

- Polje za prikaz davaoca pomoći (6) – U ovom polju se prikazuje institucija kojoj pripada trenutno prijavljeni korisnik

Izmijeni odluku

1 Broj*
05-040/20-73

2 Registar*
DEMINIMIS

4 Tip De Minimis pomoći*
DeMinimis

6 Davaoc pomoći*
Opština Mojkovac

* Obavezna polja

IZMIJENI

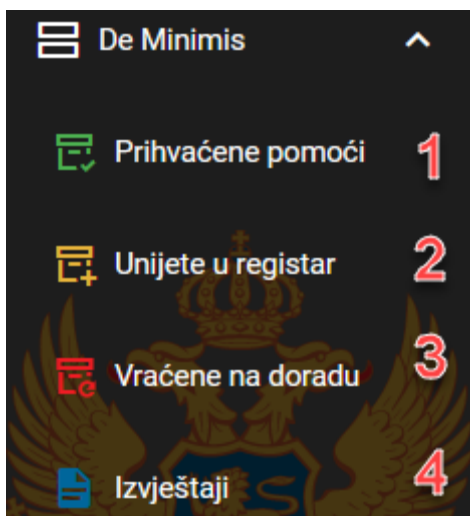
Slika 16 – Forma za unos/ažuriranje odluke davaoca pomoći

5 Registri državne pomoći – upravljanje registrima pomoći na primjeru De Minimis registra

Upravljanje registrima državne pomoći (De Minimis, COVID-19, Opšti, Povraćaj pomoći) funkcioniše na gotovo identičan način za svaki od registara, pa je uputstvo za: pregled prihvaćenih pomoći, unos pomoći, izmjenu pomoći vraćenih na doradu i kreiranje izvještaja dat na primjeru De Minimis registra.

Upravljanje registrom De Minimis se vrši otvaranjem padajućeg menija, pri čemu dobijamo sledeće opcije:

- Prihvaćene pomoći (1) – Ekran za pregled, filtriranje i preuzimanje u vidu izvještaja pomoći koje su prihvaćene od strane Agencije za zaštitu konkurencije
- Unijete u registar (2) – Ekran za upravljanje, pregled i preuzimanje u vidu izvještaja pomoći koje su unijete u registar i čekaju da budu prihvaćene od strane Agencije za zaštitu konkurencije
- Vraćene na doradu (3) – Ekran za pregled, filtriranje i preuzimanje u vidu izvještaja pomoći koje su vraćene na doradu od strane Agencije za zaštitu konkurencije
- Izvještaji (4) – Ekran za preuzimanje izvještaja vezanih za De Minimis registar



Slika 17 – Padajući meni za De Minimis registar

5.1 De Minimis - Prihvaćene pomoći

Ovaj ekran služi za prikaz prihvaćenih pomoći za De Minimis registar od strane Agencije za zaštitu konkurencije. Prihvaćene pomoći su javno dostupne. Moguće ih je preuzeti u obliku izvještaja (1). Preuzimaju se prikazane pomoći, koje je moguće filtrirati po svim kolonama (2), kao i odrediti prikaz broja redova koje želimo vidjeti (3), i kretati se između

grupa zapisa (4). Takođe, možemo osvježiti prikaz i vratiti se na prvobitna podešavanja (5).

De Minimis Prihvaćene pomoći

Davalac pomoći	Naziv korisnika	Matični broj korisnika	Naziv mjere	Broj odluke davaoca o dodjeli pomoći	Vrsta korisnika	Sektor djelatnosti	Vrsta pomoći	Ukupan iznos	Datum dodjele	Datum objave
Filter Davalac pomoći	Filter Naziv korisnika	Filter M.	Filter Naziv mjere	Filter Broj odluke	Filter Vrsta korisnika	Filter Sektor djelatnosti	Filter Vrsta pomoći	Filter Ukupno	Filter I	Filter I
Opština Mojkovac	"DULOVIĆ" DOO	02109891	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Trgovina na veliko i malo, građevinski materijal i sanitarnom opremom	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	210,00 €	25.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	TATJANA KLJAJEVIĆ-SARAJLIĆ KOJA OBAVLJA PRIVREDNU DJELATNOST FAST FOOD "CAFTAS"	03195015	Poreska umanjenja	05-040/20-73	preduzetnik	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	48,00 €	12.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	ZEJAK SNEŽANA KOJA OBAVLJA PRIVREDNU DJELATNOST "RADIONICA TORTI I KOLAČA SNEŽANA"	03209261	Poreska umanjenja	05-040/20-73	preduzetnik	Proizvodnja droperka, kekica, trajnog peciva i kolača	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	48,00 €	11.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	"PREMIJER WD" DOO	02918218	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	11.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	"BEGANOVIĆ DO" DOO	02671786	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Proizvodnja gotove hrane za domaću životinju	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	48,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	DOO Franca marketi	02984121	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	DOO Franca marketi	02984121	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Ostala trgovina na malo hranom u specijalizovanim prodavnicama	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	DOO Grinić trade	02717867	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Trgovina na malo namještajem, opremom za osvetljenje i ostalim predmetima za domaćinstvo u specijalizovanim prodavnicama	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	"MATINO COMPANY" DOO	02298007	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Nespecijalizovana trgovina na veliko	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Opština Mojkovac	"MERCATOR-DO" DOO	02793962	Poreska umanjenja	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Ostala trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	120,00 €	10.11.2020.	25.11.2020.
Ukupno								1.074,00 €		

10 1-10 od 112

Slika 18 – Ekran za pregled, filtriranje i preuzimanje u vidu izvještaja pomoći koje su prihvaćene od strane Agencije za zaštitu konkurencije

5.2 De Minimis – Unijete u registar

Ovaj ekran služi za prikaz unijetih pomoći za De Minimis registar, a koje čekaju odobravanje od strane Agencije za zaštitu konkurencije. Takođe, na njemu je moguće unijeti pomoć, klikom na dugme UNESI POMOĆ (1).

De Minimis Unijete u registar

1

UNOS POMOĆI

Davalac pomoći	Naziv korisnika	Matični broj korisnika	Naziv mjere	Broj odluke davaoca o dodjeli pomoći	Vrsta korisnika	Sektor djelatnosti	Vrsta pomoći	Ukupan iznos	Datum dodjele
Filter Davalac pomoći	Filter Naziv korisnika	Filter M.	Filter Naziv mjere	Filter Broj odluke d.	Filter Vrsta korisnika	Filter Sektor djelatnosti	Filter Vrsta pomoći	Filter Ukupan	Filter D.
Opština Mojkovac	"ADRIATIC PROPERTIES" D.O.O. DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOŠĆU BUĐVA	02638495	DE MINIMIS	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Hoteli i sličan smještaj	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	123,45 €	27.11.2022.
Ukupno								123,45 €	

Slika 19 – Ekran za prikaz unijetih De Minimis pomoći

5.2.1 Unos De Minimis pomoći

Unos De Minimis pomoći se vrši kroz formu, koja sadrži:

- Dugme za odabir korisnika pomoći (1) – Klikom na ovo dugme otvara se forma za odabir korisnika pomoći. Odabirom korisnika, popunjavaju se polja za prikaz podataka:
 - Naziv korisnika pomoći (2)
 - Matični broj korisnika pomoći (3)
 - Sektor djelatnosti (4)
 - Vrsta korisnika pomoći (6)
- Polje Naziv korisnika pomoći (2) – Prikazuje naziv odabranog korisnika pomoći
- Polje Matični broj korisnika pomoći (3) – Prikazuje matični broj (PIB ili JMBG) odabranog korisnika pomoći
- Polje Sektor djelatnosti (4) – Prikazuje sektor djelatnosti odabranog korisnika pomoći
- Dugme za odabir sektora djelatnosti korisnika pomoći (5) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir sektora djelatnosti korisnika pomoći, a služi za promjenu sektora djelatnosti nakon odabira korisnika pomoći, ukoliko se za to ukaže potreba
- Polje Vrsta korisnika pomoći (6) – Prikazuje vrstu odabranog korisnika pomoći
- Dugme za odabir vrste korisnika pomoći (7) - Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir vrste korisnika pomoći, a služi za promjenu vrste nakon odabira korisnika pomoći, ukoliko se za to ukaže potreba
- Polje Naziv mjere pomoći (8) – Prikazuje naziv odabrane mjere pomoći
- Dugme za odabir mjere pomoći (9) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir mjere pomoći
- Polje Broj odluke davaoca pomoći (10) – Prikazuje broj odabrane odluke davaoca pomoći
- Dugme za odabir odluke davaoca pomoći (11) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir odluke davaoca pomoći po kojoj je pomoć dodijeljena
- Polje Vrsta pomoći (12) – Polje koje prikazuje odabranu vrstu pomoći
- Dugme za odabir vrste pomoći (13) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir vrste pomoći
- Polje Svrha dodjele pomoći (14) – Polje koje prikazuje odabranu svrhu dodjele pomoći
- Dugme za odabir svrhe pomoći (15) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir svrhe dodjele pomoći
- Polje Ukupan iznos (16) – Polje u kojem se unosi ukupan iznos dodijeljene De Minimis pomoći. Iznos mora biti manji od 200.000,00€. Unosi se cifra bez tački i zareza, a polje samo formatira iznos.
- Polje Datum dodjele (17) – Polje za odabir datuma dodjele pomoći. Klikom na ovo polje, otvara se kalendar za odabir datuma.
- Polje Davalac pomoći (18) – Polje koje prikazuje instituciju iz koje dolazi trenutno prijavljeni korisnik
- Polje Status pomoći (19) – Polje koje prikazuje u kojem statusu će biti pomoć nakon što bude unesena (Unijeta u registar).
- Dugme DODAJ (20) – Nakon unesenih svih podataka, klikom na ovo dugme, vrši se unos De Minimis pomoći.

Unos pomoći

Naziv korisnika pomoći* **2** "ADRIATIC PROPERTIES" D.O.O. DRUŠTVO SA OGRANICENOM O **3** Matični broj korisnika pomoći* 02638495

Sektor djelatnosti* **4** Hoteli i sličan smještaj **5** Vrsta korisnika pomoći* **6** mala i srednja preduzeća **7**

Naziv mjere pomoći* **8** DE MINIMIS **9** Broj odluke davaoca pomoći* **10** 05-040/20-73 **11**

Vrsta pomoći* **12** fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi) **13** Svrha dodjele pomoći* **14** Deminimis pomoći. Podrška preduzetništvu, turizmu i **15**

Ukupan iznos (manji od 200.000,00 €) **16** 123,45 € **17** Datum dodjele* 2022-11-27

Davalac pomoći* **18** Opština Mojkovac **19** Status pomoći* Unijeta u registar

* Obavezna polja

20 DODAJ

Slika 20 – Forma za unos De Minimis pomoći

5.3 De Minimis – Vraćene na doradu

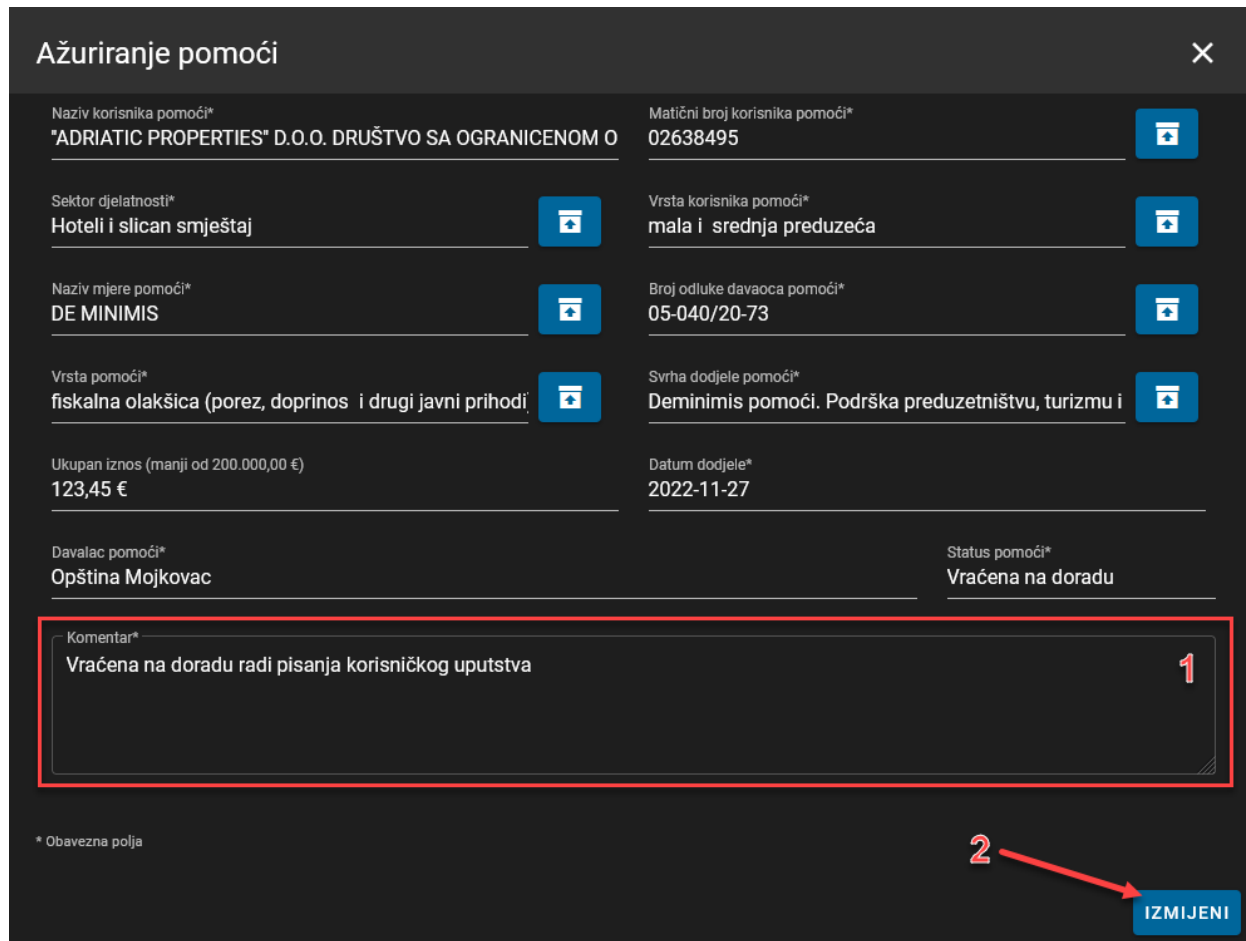
Ovaj ekran služi za prikaz i upravljanje De Minimis pomoćima koje su kreirane kroz ekran Unijete u registar, ali su vraćene na doradu od strane Agencije za zaštitu konkurencije. Ovakve pomoći sadrže i komentar dat od strane predstavnika Agencije za zaštitu konkurencije, koji signalizira šta treba korigovati. Prikaz vraćenih pomoći na doradu, pored standardnog prikaza u tabeli, sa svim pratećim funkcijama filtriranja, posjeduje dva dugmeta, a to su IZMIJENI (1) i POŠALJI NA PROVJERU (2).

Davalac pomoći	Naziv korisnika	Matični broj korisnika	Naziv mjere	Broj odluke davaoca o dodjeli pomoći	Vrsta korisnika	Sektor djelatnosti	Vrsta pomoći	Ukupan iznos	Datum dodjele	Operacije
Filter Davalac po:	Filter Naziv korisnika	Filter M	Filter Naziv mjere	Filter Broj odluke	Filter Vrsta korisnika	Filter Sektor djelatnosti	Filter Vrsta pomoći	Filter Ukupno	Filter	1 2
Opština Mojkovac	"ADRIATIC PROPERTIES" D.O.O. DRUŠTVO SA OGRANICENOM ODGOVORNOSTJU BUDVA	02638495	DE MINIMIS	05-040/20-73	mala i srednja preduzeća	Hoteli i sličan smještaj	fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	123,45 €	27.11.2022.	
Ukupno								123,45 €		

Slika 21 – Tabela za upravljanje vraćenim De Minimis pomoći

5.3.1 Izmjena De Minimis pomoći vraćene na doradu

De Minimis pomoć koja je vraćena na doradu treba korigovati shodno komentaru predstavnika Agencije za zaštitu konkurencije i ponovo je poslati na provjeru. Da bi korigovali pomoć, klikom na dugme IZMIJENI, opisanog u poglavlju 5.3, otvara se forma koja sadrži sva polja, kao što je i forma za unos pomoći, opisana u poglavlju 5.2.1, sa razlikom da sada postoji i polje Komentar (1), na osnovu kojeg je potrebno izvršiti potrebne ispravke, nakon čega izmjene potvrđujemo klikom na dugme IZMIJENI (2).



Ažuriranje pomoći [X]

Naziv korisnika pomoći* "ADRIATIC PROPERTIES" D.O.O. DRUŠTVO SA OGRANICENOM O	Matični broj korisnika pomoći* 02638495	[Icon]
Sektor djelatnosti* Hoteli i sličan smještaj	Vrsta korisnika pomoći* mala i srednja preduzeća	[Icon]
Naziv mjere pomoći* DE MINIMIS	Broj odluke davaoca pomoći* 05-040/20-73	[Icon]
Vrsta pomoći* fiskalna olakšica (porez, doprinos i drugi javni prihodi)	Svrha dodjele pomoći* Deminimis pomoći. Podrška preduzetništvu, turizmu i	[Icon]
Ukupan iznos (manji od 200.000,00 €) 123,45 €	Datum dodjele* 2022-11-27	
Davalac pomoći* Opština Mojkovac	Status pomoći* Vraćena na doradu	

Komentar*
Vraćena na doradu radi pisanja korisničkog uputstva 1

* Obavezna polja

2 → **IZMIJENI**

Slika 22 – Izmjena De Minimis pomoći vraćene na doradu

5.3.2 Slanje izmijenjene De Minimis pomoći vraćene na doradu

Nakon izmjene De Minimis pomoći, istu je potrebno vratiti na ponovnu provjeru od strane Agencije za zaštitu konkurencije. To se radi klikom na dugme POŠALJI NA PROVJERU, opisanog u poglavlju 5.3, nakon čega se dobija poruka o potvrdi ili odustajanju za slanje pomoći (slika 23). Ako potvrdimo, pomoć se šalje na ponovnu provjeru i nestaje iz tabele sa prikazom pomoći vraćenih na doradu, te dobijamo poruku da je operacija uspješno izvršena.



Slika 23 – Dijalog za potvrdu ili odustajanje od slanja De Minimis pomoći na provjeru

5.4 De Minimis – Izvještaji

Ovaj ekran služi za kreiranje i preuzimanje izvještaja o prihvaćenim De Minimis pomoćima. Sva polja su opcionalna (nije potrebno izabrati sadržaj). Može se odabrati jedan ili više parametara u svakoj formi za odabir. Ekran sadrži:

- Polje Korisnici pomoći (1) – Polje koje prikazuje odabrane korisnike pomoći prema kojima želimo dobiti izvještaj o prihvaćenim De Minimis pomoćima
- Dugme za odabir korisnika pomoći (2) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir korisnika pomoći
- Dugme za uklanjanje odabranog korisnika pomoći (3) – Klikom na ovo dugme uklanjamo odabranog korisnika pomoći
- Polje Davaoci pomoći (4) – Prikazuje instituciju iz koje dolazi trenutno prijavljeni korisnik, i moguće je vidjeti samo prihvaćene De Minimis pomoći koje je ta institucija unijela.
- Polje Mjere (5) – Polje koje prikazuje odabrane mjere prema kojima želimo dobiti izvještaj o prihvaćenim De Minimis pomoćima
- Dugme za odabir mjera (6) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir mjera
- Polje Odluke davaoca pomoći (7) – Polje koje prikazuje odabrane odluke davaoca pomoći prema kojima želimo dobiti izvještaj o prihvaćenim De Minimis pomoćima
- Dugme za odabir odluka davaoca pomoći (8) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir odluka davaoca pomoći
- Polje Vrste državne pomoći (9) – Polje koje prikazuje odabrane vrste državne pomoći prema kojima želimo dobiti izvještaj o prihvaćenim De Minimis pomoćima
- Dugme za odabir vrste državne pomoći (10) – Klikom na ovo dugme otvara se dijalog za odabir vrsta državne pomoći
- Datum dodjele od (11) i Datum dodjele do (12) – Polja koja prikazuju od datume između kojih (uključujući i njih) želimo dobiti izvještaj o prihvaćenim De Minimis pomoćima. Klikom na ova polja, otvara se kalendar (13) u kojem je potrebno odabrati željeni datum.

- Dugme PREUZMITE IZVJEŠTAJ (14) – Klikom na ovo dugme kreira se i preuzima izvještaj prema prethodno zadatim parametrima

De Minimis Izvještaji

14 **PREUZMITE IZVJEŠTAJ**

1 **Korisnici pomoći**

02109891 - "DULOVIĆ" DOO

02984121 - DOO Franca marketi

2

3

4 **Davaoci pomoći**

Opština Mojkovac

5 **Mjere**

6

7 **Odluke davaoca pomoći**

8

9 **Vrste državne pomoći**

10

11 **Datum dodjele od**
2020-11-01

12 **Datum dodjele do**
2020-11-30

2020
Mon, Nov 30

< November 2020 >

S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

13

Slika 24 – Ekran za kreiranje i preuzimanje izvještaja o prihvaćenim De Minimis pomoćima