



*Crna Gora*  
*Agencija za zaštitu konkurencije*

# PLAN INTEGRITETA

Podgorica, septembar 2024. godine

## UVOD

NAZIV ORGANA VLASTI: **Agencija za zaštitu konkurencije**

ADRESA: **Svetlane Kane Radević br.3, 81000 Podgorica**

TELEFON: **+382 20 239 024, +382 20 239 010**

E-MAIL: [zastita.konkurencije@azzk.me](mailto:zastita.konkurencije@azzk.me)

[drzavna.pomoc@azzk.me](mailto:drzavna.pomoc@azzk.me)

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): **Sandra Džudović Kojadinović, Samostalni savjetnik I**

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 05.09.2018. godine, broj: 01-259/2

DATUM I BROJ RJEŠENJA O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA: 19.07.2024. godine, broj: 06-142/24-399/1

ČLANOVI RADNE GRUPE:

Sandra Kojadinović, rukovodilac grupe,

Mersiha Lakušić, član grupe,

Radovan Krstajić, član grupe

DATUM POČETKA IZRADE: 09.08.2024.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 16.09.2024.

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: \_\_\_\_\_

## Sadržaj

1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta.....	4
2. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta .....	6
3. Program izrade plana integriteta .....	7
4. Metodologija procjene intenziteta rizika.....	14
5. Obrazac Plana integriteta.....	17
6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta.....	25

## 1. Rješenje o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta



### **Crna Gora** **Agencija za zaštitu konkurencije**

Broj: 01-259/2

Podgorica, 05.09.2018.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17), vd direktor Agencije za zaštitu konkurencije donosi

#### **RJEŠENJE**

##### **o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta**

1. **Sandra Kojadinović**, sa završenim Ekonomskim fakultetom, Univerzitet Crne Gore, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu u zvanju – Samostalni savjetnik I, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).
2. Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:
  - rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
  - koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
  - nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
  - u saradnji sa svim organizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.
3. Prava i obaveze iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 05.09.2018.godine.
4. Ovim Rješenjem stavlja se van snage Rješenje br.01-80/1 od 03.03.2017.godine.



## Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14 i 42/17) uvedena je obaveza donošenja plana integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**VD DIREKTOR  
Lepa Aleksić**

DOSTAVLJENO:  
- Imenovanom/oj  
- dosije  
- a/a

## 2. Rješenje o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta



Crna Gora  
Agencija za zaštitu konkurencije

Adresa: Svetlane Kane Radević br. 3  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 239010  
fax: +382 20 239015  
[www.azk.me](http://www.azk.me)

Broj: 06-142/24-399/1

Podgorica, 19.07.2024.godine

Na osnovu člana 54 Uredbe o organizaciji i načinu rada državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 98/2023, 102/2023 i 113/2023), a u vezi sa članom 77 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list CG“, br. 53/14 i 42/17), zamjenik direktora Agencije za zaštitu konkurencije donosi

### **RJEŠENJE** **o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta**

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, u sljedećem sastavu:

- Sandra Kojadinović, rukovodilac grupe
- Mersiha Lakušić, član grupe
- Radovan Krstajić, član grupe

### **Obrazloženje**

Članom 77 Zakona o sprječavanju korupcije propisana je obaveza izrade Plana integriteta koji sadrži mjere kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade Plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje Agencije za zaštitu konkurencije, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana integriteta direktoru Agencije za zaštitu konkurencije na usvajanje, zaključno sa 25.09.2024. godine.

Aktom o obrazovanju projektne grupe, tima ili drugog oblika rada određuje se sastav, poslovi i rokovi u kojima će se zadatak obaviti, sredstva i drugi uslovi za rad.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI:** Protiv ovog Rješenja može se preko ovog organa podnijeti žalba Komisiji za žalbe Vlade Crne Gore u roku od 8 dana od dana prijema istog.

**ZAMJENIK DIREKTORA**  
**Mr Enis Huremović**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

### 3. Program izrade plana integriteta

**ORGAN VLASTI: Agencija za zaštitu konkurencije**

**ODGOVORNO LICE: Sandra Kojadinović**

**ČLANOVI RADNE GRUPE: Sandra Kojadinović, Mersiha Lakušić, Radovan Krstajić**

**DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA: 19.07.2024.**

**DATUM POČETKA IZRADE: 09.08.2024.**

#### I FAZA

##### **OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA**

**DATUM: 19.07.2024.**

##### 1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju radne grupe (Rukovodilac)

Najkasnije do: 09.08.2024.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade plana integriteta (Radna grupa)

Zahtjev menadžera plana integriteta svim šefovima odsjeka za dostavom relevantnih podataka

Najkasnije do: 09.08.2024.

3. Upoznavanje zaposlenih sa potrebom donošenja plana integriteta

Najkasnije do: 02.09.2024.

#### II FAZA

##### **UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA**

**DATUM: 02.09.2024.**

##### **PROJCENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA**

1. Intervjui sa zaposlenima

2. Popunjavanje anonimnog upitnika putem interneta (Radna grupa)

3. Ocjena izloženosti rizicima i razgovor sa zaposlenima (Radna grupa)

Najkasnije do: 02.09.2024.

### **III FAZA**

#### ***PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOA INTEGRITETA***

***DATUM: 05.09.2024.***

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)

2. Popunjavanje obrasca PI i priprema konačnog izveštaja (Radna grupa)

3. Usvajanje izrađenog plana integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja (Savjet Agencije za zaštitu konkurencije)

4. Završena izrada plana integriteta institucije najkasnije do: 16.09.2024.



## **IZRADA PLANA INTEGRITETA**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. br. 54/2024) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 06-142/24-399/1 od 19.07.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta.

Menadžer plana integriteta je uputio svim rukovodiocima zahtjev za dostavu prijedloga izrade plana integriteta u njihovim jedinicama kao i dostavu propisa, planova, izvještaja unutrašnjih kontrola i revizije, analize stanja i evidencije kao i druge izvore saznanja o oblastima područjima i radnim procesima za pripremu Plana integriteta. U tom dijelu su objedinjeni akti koji se odnose na poslovne procese i organizacionu strukturu u Agenciji za zaštitu konkurencije (u daljem tekstu: „Agencija“), a koji služe kao osnova za postupanje svih službenika.

Opis radnih mjesta datih u sistematizaciji je neophodan osnov za vršenje procjene rizika, takođe razgovor sa službenicima koji pokrivaju ta radna mjesta može dati dodatne podatke i ukazati na probleme sa kojima se oni susreću u toku vršenja radnih aktivnosti. Ta saznanja su od velikog značaja za vršenje same procjene rizika radnih mjesta.

Analizom radnih mjesta, utvđene su određene mjere bezbjednosti koje postoje i koje se primjenjuju:

- Princip četiri oka- svaki završeni radni zadatak ili potreba donošenje odluke verifikuje se od strane neposredno nadređenog, tako da može doći i do tri kruga provjera, u zavisnosti od nivoa službenika koji radi,
- Radni zadaci se dodjeljuju prema određenim kriterijumima(radno mjesto, zvanje, iskustvo),
- Kontinuirano se radi na edukaciji službenika,
- Uvedeno je obavezno podnošenje izvještaja i precizna statistika (na dnevnom, mjesečnom, kvartalnom, polugodišnjem i godišnjem nivou),
- Svaki radni zadatak mora biti praćen pisanim tragom i dokumentacijom, dok se kod rada u bazi evidentira elektronski trag, i dr.

U toku analize su se izdvojili pojedini procesi koji zavrjeđuju veći stepen pažnje u smislu procjene rizika a koji su prikazani u tabeli procjene rizika.

- **PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA**

Radna grupa je izvršila uvid u sve normativne akte kojima se reguliše rad Agencije.<sup>1</sup> Takođe prilikom izrade Plana integriteta uzeti su u obzir i unutrašnji akti Agencije.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> <https://azzk.me/zastita-konkurencije/>

<sup>2</sup> <https://azzk.me/zastita-konkurencije/>

- **PREGLED ORGANIZACIJE INSTITUCIJE I NADLEŽNOSTI**

### **Nadležnosti**

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti konkurencije ("Sl. list Crne Gore", br. 44/12, 13/18 i 145/21), osnovana je Agencija za zaštitu konkurencije, kao **institucija sa javnim ovlašćenjima, koja samostalno i nezavisno obavlja poslove** u okviru djelokruga i nadležnosti utvrđenih ovim Zakonom, a koja kroz godišnji izvještaj za svoj rad odgovara Vladi i Skupštini Crne Gore.

Agencija je otpočela sa radom danom upisa u Centralni registar privrednih subjekata Poreske uprave (08.02.2013. godine).

Rad Agencije usmjeren je na aktivnosti kojima ona, u skladu sa zakonskim ovlašćenjima, raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima, obavlja poslove koji se odnose na **poslove zaštite konkurencije na tržištu i kontrolu državne pomoći**.

U nadležnosti Agencije iz oblasti zaštite konkurencije, a u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti konkurencije, spadaju:

- utvrđivanje **zabranjenih sporazuma između učesnika na tržištu**, te određivanje mjera, uslova i rokova za otklanjanje negativnih posljedica zabranjenih sporazuma;
- utvrđivanje **zloupotrebe dominantnog položaja** i zabrana svakog postupanja koje dovodi do zloupotrebe, kao i određivanje mjera, uslova i rokova za otklanjanje negativnih posljedica takvog postupanja;
- ocjena dopuštenosti **koncentracija preduzetnika i**
- ocjena ispunjenja uslova za **pojedinačna izuzeća sporazuma od zabrane**.

Zakonom o kontroli državne pomoći ("Sl. list Crne Gore", br. 12/18), propisuju se uslovi i postupak dodjele i kontrole namjenskog korišćenja državne pomoći, radi zaštite konkurencije i ispunjavanja obaveza preuzetih potvrđenim međunarodnim ugovorima.

### **Organizaciona struktura i administrativni kapaciteti**

**Organi Agencije su Savjet Agencije i direktor Agencije.** Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta<sup>3</sup> i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta<sup>4</sup>, u cilju efikasnijeg i efektivnijeg ostvarivanja procesa rada, organizovani su poslovi u okviru organizacionih jedinica, i to: **Sektoru za zaštitu konkurencije, Sektoru za kontrolu državne pomoći, Odjeljenje za međunarodnu saradnju i informisanje javnosti i Službi za opšte poslove i finansije.**

---

<sup>3</sup> Br.06-040/22-668/6 od 25.08.2022. godine

<sup>4</sup> Br.06-040/23-310/6 od 31.05.2023. godine

## **1. SEKTOR ZA ZAŠTITU KONKURENCIJE**

1.1. Odsjek za utvrđivanje zabranjenih sporazuma

1.2. Odsjek za utvrđivanje zloupotrebe dominantnog položaja

1.3. Odsjek za procjenu koncentracija i pojedinačna izuzeća

1.4. Odsjek za sektorske analize

## **2. SEKTOR ZA KONTROLU DRŽAVNE POMOĆI**

2.1. Odsjek za prethodnu kontrolu

2.2. Odsjek za naknadnu kontrolu

## **3. ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I INFORMISANJE JAVNOSTI**

## **4. SLUŽBA ZA OPŠTE POSLOVE I FINANSIJE**

U nastavku teksta dat je prikaz zaposlenih u Agenciji za zaštitu konkurencije po organizacionim jedinicama i po kvalifikacionoj strukturi:

**Tabela 1:** Broj zaposlenih u Agenciji po organizacionim jedinicama septembar 2024. godine

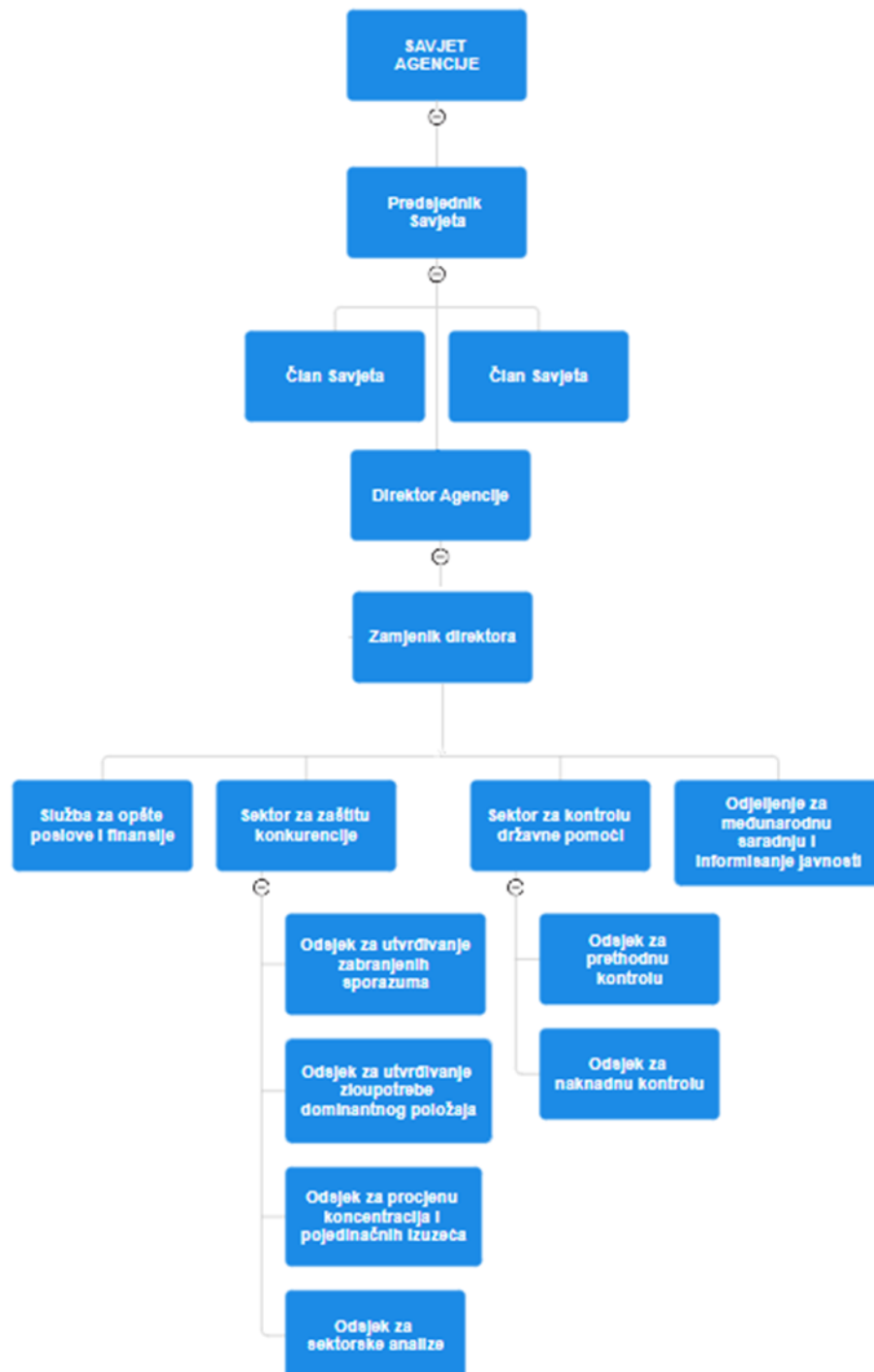
<i>Zaposleni u Agenciji za zaštitu konkurencije</i>					
<i>Naziv sektora</i>	<i>VSS</i>			<i>SSS</i>	<i>Ukupno</i>
	<i>Pravnici</i>	<i>Ekonomisti</i>	<i>Ostali</i>		
<b>Savjet Agencije</b>	2	1			3
<b>Direktor</b>		1			1
<b>Vd zamjenik direktora</b>		1			1
<i>Sektor za zaštitu konkurencije</i>	6	8			14
<i>Sektor za kontrolu državne pomoći</i>	3	4			7

<i>Služba za opšte poslove i finansije</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>10</i>
<i>Odjeljenje za međunarodnu saradnju I informisanje javnosti</i>			<i>2</i>		<i>2</i>
<i>Ukupno</i>	<b><i>13</i></b>	<b><i>17</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>4</i></b>	<b><i>38</i></b>

**Tabela 2:** Kvalifikaciona struktura zaposlenih u Agenciji, septembar 2024. godine

<i>Zaposleni u Agenciji za zaštitu konkurencije</i>				
<i>Kvalifikacija</i>	<i>Pravnici</i>	<i>Ekonomisti</i>	<i>Ostali</i>	<i>Ukupno</i>
<i>1. VSS</i>	<i>13</i>	<i>17</i>	<i>4</i>	<i>34</i>
<i>2. SSS</i>			<i>4</i>	<i>4</i>
<i>Ukupno</i>	<b><i>13</i></b>	<b><i>17</i></b>	<b><i>8</i></b>	<b><i>38</i></b>

Šematski prikaz unutrašnje organizacije i sistematizacije Agencije za zaštitu konkurencije - septembar 2024



#### 4. Metodologija procjene intenziteta rizika

Uzevši u obzir preporuke i uporednu praksu dobijene od Agencije za sprječavanje korupcije i stranih eksperata, utvrđena je metodologija izrade Plana integriteta Agencije za zaštitu konkurencije. Izvršena je detaljna procjena rizika za svako radno mjesto, na osnovu razgovora sa zaposlenima kao i izradom šeme rizika koja je data u metodologiji izrade rizika. Za svako radno mjesto je, nakon obavljenih razgovora sa zaposlenim i kombinovanjem odgovora koji su upotrijebljeni kao indikatori (stepen osjetljivosti poslova, podataka na radnim mjestima, kontakata van Agencije, interesantnost podataka za treća lica, postojeće mjere zaštite i dr.) - izvršena procjena rizika.

Naime, analizirane su fiktivne situacije koje su za cilj imale procjenu rizika u različitim situacijama i pod uticajem različitih faktora, sa kojima se službenici nijesu do sada susrijetali. Napominjemo da se određena mjesta u Agenciji poklapaju u smislu opisa, tj. određenih obaveza i odgovornosti, te se za ista uzimala u obzir izrada jedne mape procjene rizika. Navedeni pregled dajemo u nastavku, tj. u okviru konačnog izvještaja.

## LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posljedica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSLEDJICA	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intenzitet rizika		niska			srednja			visoka			
(posljedica x vjerovatnoća)		VJEROVATNOĆA									

### Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- /V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti.
- /S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom.
- /N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole.

### Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (**rizik niskog intenziteta**), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (**rizik srednjeg intenziteta**) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (**rizik visokog intenziteta**).

### Status rizika od prethodne provjere

↔ Bez promjena

↑ Povećan rizik

↓ Smanjen rizik

### Datum provjere:

### Provjeru izvršio-la:

\*Legenda:

procjena rizika	nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

\*\*Legenda:

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓



## 5. Obrazac Plana integriteta

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vje rov.	Poslj edic e	Proc jena	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok
<b>1. Rukovođenje i upravljanje</b>	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora	1.1. Iskorišćavanje javne funkcije i/ili službenog položaja;	Zakon o sprječavanju korupcije;  Zaključci Vlade;  Etički kodeks i druga interna akta institucije;	Donošenje odluka pod eksternim uticajem;	2	9	18	Odluke/akte učiniti dostupnim na uvid svim službenicima; Objavljivanje istih na zvaničnom sajtu Agencije; Izveštaji Evropskoj komisiji (EK)( Prilog Izveštaju o napretku EK, Izveštaji za Pododbor za unutrašnje tržište i konkurenciju i dr.); Sprovođenje Zaključaka Vlade;	Predsjednik i članovi Savjeta Direktor i Zamjenik direktora	Kontinuirano
	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	1.2. Mogućnost da će doći do sukoba interesa usljed nejasne podjele/razgraničenja odgovornosti/poslova;	Statut Agencije za zaštitu konkurencije;  Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije sa internim aktima institucije;  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;	Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi; Otežano zapošljavanje novih kadrova (uticaj eksternog faktora);	3	9	27	Adekvatnija koordinacija između zaposlenih; Preciznije definisanje odgovornosti/nadležnosti prilikom izrade odgovarajućih internih akata; Popunjavanje radnih mjesta u organizacionim jedinicama;	Predsjednik Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano

	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	1.3. Kršenje principa transparentnosti;	Zakon o sprječavanju korupcije;  Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije;  Etički kodeks;	Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih sponzorstava i donacija i njihove vrijednosti; Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije pisanog izvještaja o primljenim sponzorstvima i donacijama; Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera;	2	6	12	Transparentnost rada Agencije - redovno održavanje web sajta;  Dostavljanje Izvještaja o prihodima i imovini za javne funkcionere Agenciji za sprječavanje korupcije;	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora  Samostalni savjetnik za informatičke poslove	Kontinuirano  I kvartal 2025.godine
	Predsjednik i članovi Savjeta  Direktor  Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	1.4. Narušavanje integriteta institucije;	Statut Agencije za zaštitu konkurencije;  Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije;  Etički kodeks;	Neadekvatno sprovođenje nadzora i kontrole nad radom organizacionih jedinica; Netačne i nepotpune informacije sadržane u Izvještajima o radu Agencije za zaštitu konkurencije;	2	10	20	Uvesti periodičnu obavezu da prevencija korupcije bude tema kolegijuma, sastanka i razgovora; Obezbijediti visok nivo koordinacije između organizacionih jedinica prilikom izrade Izvještaja o radu u cilju adekvatnog informisanja javnosti;	Predsjednik i članovi Savjeta  Direktor  Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano
	Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	1.5. Neadekvatno kreiranje politike razvoja i upravljanja;	Statut Agencije za zaštitu konkurencije;  Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije sa internim aktima;	Neispunjavanje aktivnosti utvrđenih internim aktima;	4	7	28	Donošenje mjesečnih planova i godišnjeg plana rada Agencije uz mjerenje ispunjenosti realizacije istih;	Predsjednik i članovi Savjeta Direktor i Zamjenik direktora	Mjesečno  Januar 2025.godine

									Rukovodioci organizacionih jedinica	
<b>2. Kadrovska politika, etičko i profesionalno ponašanje zaposlenih</b>	Svi zaposleni	2.1. Primanje nedozvoljenih poklona ili druge nedozvoljene koristi	Zakon o sprječavanju korupcije;  Statut Agencije za zaštitu konkurencije;  Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije;  Etički kodeks;	Primanje poklona suprotno odredbama Zakona o sprječavanju korupcije;  Nepoštovanje zakonske obaveze evidentiranja primljenih poklona i njihove vrijednosti;  Nedostavljanje Agenciji za sprječavanje korupcije izvoda iz evidencije poklona;	2	7	14	Donijeti interno uputstvo o vođenju evidencije primljenih poklona zaposlenih; Edukacija-obuke zaposlenih na temu antikorupcije; Kontrola nad sprovođenjem Etičkog kodeksa institucije;	Predsjednik i članovi Savjeta Direktor i Zamjenik direktora  Svi zaposleni	April 2025.godine  Kontinuirano
	Predsjednik i članovi Savjeta i Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	2.2. Neefikasna i neracionalna kadrovska politika	Knjiga procedura Agencije za zaštitu konkurencije sa internim aktima institucije;  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;	Nedovoljni i neadekvatni kadrovski kapaciteti u određenim organizacionim jedinicama;	2	10	20	Izvršiti procjenu potrebnog kadra za efikasno sprovođenje poslova iz nadležnosti institucije; Izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;	Predsjednik i članovi Savjeta, Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	Februar 2025.godine
	Svi zaposleni	2.3. Povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasno ponašanje sa lakšim posljedicama;	Statut Agencije za zaštitu konkurencije;  Etički kodeks;	Veliki i/ili nekontrolisan prostor donošenja diskrecionih odluka prilikom donošenja prerasporednih rješenja, odluka o varijabilnom dijelu zarade i drugih odluka od značaja za rad, edukaciju, usavršavanje i materijalni status zaposlenih;	2	4	8	Obezbijediti redovno sprovođenje plana i programa stručnog usavršavanja; Sprovoditi obuke svih zaposlenih o etici i integritetu;	Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano

	Svi zaposleni	2.4. Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji;	Zakon o sprječavanju korupcije;  Etički kodeks;	Nedovoljno razvijen nivo svijesti zaposlenih za prijavljivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije;	4	10	40	Edukacija zaposlenih o mehanizmima prijavljivanja korupcije i drugih nezakonitih radnji unutar institucije; Uvesti edukaciju prema ciljnim grupama posebno prema službenicima koji pokrivaju rizične grupe poslova;	Svi zaposleni	Kontinuirano
<b>3. Planiranje i upravljanje finansijama</b>	Direktor i Zamjenik direktora  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	3.1. Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta;	Interno uputstvo za izradu i donošenje budžeta;  Smjernice za izradu budžeta MF, Budžetski cirkular, Limiti za tekuću godinu;  Zakon o budžetu Crne Gore;	Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava;	2	8	16	Osigurati učešće svih relevantnih subjekata i jedinica prilikom planiranja budžeta; Pohađati relevantne obuke i seminare na temu planiranja budžeta; Redovno sprovođenje unutrašnjih finansijskih kontrola; Postupati po preporukama iz izvještaja o izvršenoj reviziji;	Direktor i Zamjenik direktora  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije  Rukovodioci svih organizacionih jedinica	3.2. Mogućnost da će prilikom izrade plana budžeta, doći do neravnomjerne preraspodjele budžetskih sredstva po stavkama, usljed neadekvatnih informacija od strane organizacionih jedinica;	Interno uputstvo za izradu i donošenje budžeta;  Smjernice za izradu budžeta MF, Budžetski cirkular, Limiti za tekuću godinu;	Nedostatak sredstva na određenim stavkama;	3	3	9	Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju rutinskih kontrola, koje podrazumjevaju izradu mjesečnih izvještaja plana i realizacije budžeta za tekuću godinu, internog karaktera;	Direktor i Zamjenik direktora  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano

	Direktor i Zamjenik direktora  Službenik za javne nabavke	3.3. Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki;	Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki;  Plan javnih nabavki;  Ugovori o javnoj nabavci;  Zakon o javnim nabavkama;	Odstupanje od realizacije aktivnosti predviđenih ugovorima o javnoj nabavci;	1	9	9	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druga dokumenta; Vođenje elektronskog sistema javnih nabavki;	Direktor i Zamjenik direktora  Službenik za javne nabavke  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Načelnik Službe za opšte poslove i finansije  Službenik za javne nabavke  Članovi komisije za otvaranje i vrjednovanje ponuda	3.4. Zbog neadekvatno pripremljene tenderske dokumentacije, postoji mogućnost poništenja tendera ili velikog broja žalbi, što može proizvesti, između ostalog i prolongiranje planirane nabavke;	Pravilnik o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki;  Zakon o javnim nabavkama;	Dostavljanje nepotpune tenderske dokumentacije od strane ponuđača;	2	6	12	Objavljivati ugovore i sve anekse ugovora na internet stranici; Objavljivati pozive za učešće u postupcima javnih nabavki i druge dokumente	Direktor i Zamjenik direktora  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
	Službenik za javne nabavke  Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda	3.5. Donešenje nezakonitih odluka i narušavanje integriteta u postupcima javnih nabavki;	Postojeći zakoni i podzakonska akta;	Postoji mogućnost davanja prednosti određenoj firmi kroz neobjektivno bodovanje pristiglih ponuda zbog prijateljskih i rođaćkih veza (klijentelizam, nepotizam, kronizam) ili sukoba interesa;	1	10	10	Unijeti antikorupcijsku klauzulu u sve ugovore o javnim nabavkama; Provjera izjava o nepostojanju sukoba interesa članova tenderskih komisija i službenika za javne nabavke;	Direktor i Zamjenik direktora  Službenik za javne nabavke  Načelnik Službe za opšte poslove i finansije	Kontinuirano
<b>4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata</b>	Direktor i Zamjenik direktora,	4.1. Zbog nedovoljne bezbjednosti softvera, postoji mogućnost neovlašćenog pristupa ličnim podacima	Pravilnik o upotrebi računsko komunikacionih resursa na mreži	Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za privatne svrhe;	4	10	40	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju	Direktor i Zamjenik direktora	Kontinuirano

	Savjetnik za informatičke poslove	zaposlenih, kao i drugim povjerljivim informacijama;	državnih organa-MJU; Zakon o zaštiti podataka o ličnosti; Zakon o zaštiti neobjavljenih podataka;					podacima u elektronskoj formi; Sagledati razvoj nove aplikacije Agencije za zaštitu konkurencije i instaliranje novih i sigurnijih softvera;	Savjetnik za informatičke poslove Načelnik Službe za opšte poslove i finansije Arhivar	
	Svi zaposleni	4.2. Rizik od moguće zloupotrebe povjerljivih službenih podataka i informacija;	Zakon o tajnosti podataka; Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije	Nedovoljna IT bezbjednost podataka;  Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije;	1	10	10	Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima; Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi;  Vršiti uredan prijem i razvrstavanje dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenja ili neevidentiranja dokumentacije;	Direktor i Zamjenik direktora Savjetnik za informatičke poslove Načelnik Službe za opšte poslove i finansije; Svi zaposleni	Kontinuirano
<b>Posebne oblasti rizika</b>										
<b>Oblasti rizika</b>	<b>Radna mjesta</b>	<b>Posebni rizici</b>	<b>Postojeće mjere kontrole</b>	<b>Preostali rizici (rezidualni)</b>	<b>Vjer.</b>	<b>Posljed.</b>	<b>Procjena</b>	<b>Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika</b>	<b>Odgovorna osoba</b>	<b>Rok</b>
<b>5. Obrada predmeta sa povjerljivim informacijama koje mogu biti značajne za treća lica;</b>	Svi zaposleni	5.1. Mogućnost da će prilikom saradnje sa drugim institucijama /licima u postupku i dr./, doći do odliva/curenja povjerljivih informacija;	Etički kodeks; Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije;	Povezanost direktna/indirektna sa trećim licima;	2	10	20	Motivacija zaposlenih putem materijalnih i nematerijalnih sredstava;	Direktor i Zamjenik direktora Rukovodioci organizacionih jedinica	Kontinuirano

									Svi zaposleni na predmetima	
<b>6. Učestvovanje u prikupljanju, obradi i analizi podataka značajnih za utvrđivanje činjenica u postupcima pred Agencijom i u tom cilju po potrebi vršenje neposrednog uvida kod stranke ili drugog učesnika u postupku u skladu sa zakonom;</b>	Direktor i Zamjenik direktora  Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije ;  Svi zaposleni u Odsjeku za naknadnu kontrolu,	6.1. Mogućnost da će doći do povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasnog ponašanja od strane zaposlenih;	Zakon o zaštiti konkurencije;  Zakon o kontroli državne pomoći;  Etički kodeks;  Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;	Otežano pribavljanje potrebne dokumentacije/podataka;	2	10	20	Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola;  Motivacija zaposlenih;  Edukacija na temu antikorupcije;	Direktor i Zamjenik direktora  Rukovodioci svih organizacionih jedinica u Sektoru za zaštitu konkurencije  Rukovodilac Odsjeka za naknadnu kontrolu  Zaposleni u ovim odsjecima	Kontinuirano
	Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije;  Zaposleni u Odsjeku za naknadnu kontrolu;	6.2. Mogućnost da će prilikom vršenja neposrednog uvida radi prikupljanja podataka u postupku pred Agencijom, doći do narušavanja lične bezbjednosti ovlašćenih lica Agencije;	Zakon o zaštiti konkurencije;  Zakon o kontroli državne pomoći;  Pravilnik o uslovima i načinu pružanja pomoći državnim organima, organima državne uprave, organima lokalne samouprave i pravnim licima u postupku izvršenja njihovih odluka;	Otežano pribavljanje potrebne dokumentacije/podataka;  Koruptivno djelovanje na zaposlene/sistem zaplašivanja zaposlenih, od strane trećih lica;	6	10	60	Izbjegavanje rizika ( ovakvu vrstu rizika Agencija tretira/svodi na prihvatljiv nivo prekidanjem aktivnosti).	Direktor i Zamjenik direktora	Kontinuirano

<p><b>7. Vođenje i učestvovanje u vođenju postupka i pripremanje rješenja u postupku izuzeća od zabrane pojedinačnih sporazuma, procjene koncentracija, zloupotrebe dominantnog položaja i zabranjenih sporazuma;</b></p>	<p>Predsjednik i članovi Savjeta</p> <p>Direktor i Zamjenik direktora</p> <p>Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije;</p>	<p>7.1 Mogućnost da će doći do povrede profesionalnih, etičkih pravila i pristrasnog ponašanja od strane zaposlenih;</p>	<p>Zakon o zaštiti konkurencije;</p> <p>Etički kodeks;</p> <p>Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;</p>	<p>Nedozvoljen uticaj kod donošenja opštih i pojedinačnih pravnih akata;</p>	<p>2</p>	<p>10</p>	<p>20</p>	<p>Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola;</p> <p>Motivacija zaposlenih;</p> <p>Edukacija na temu antikorupcije;</p>	<p>Direktor i Zamjenik direktora</p> <p>Načelnici odsjeka u Sektoru za zaštitu konkurencije;</p> <p>Svi zaposleni u Sektoru za zaštitu konkurencije</p>	<p>Kontinuirano</p>
<p><b>8. Rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima iz oblasti državne pomoći</b></p>	<p>Predsjednik i članovi Savjeta</p> <p>Direktor i Zamjenik direktora</p> <p>Svi zaposleni u Sektoru za kontrolu državne pomoći</p>	<p>8.1. Mogućnost da će doći do direktnog/indirektonog uticaja na zaposlene prilikom donošenja odluka koje se odnose na ocjenu usklađenosti državne pomoći koja se dodjeljuje trećim licima/pravnim subjektima;</p>	<p>Zakon o kontroli državne pomoći;</p> <p>Izjave o čuvanju poslovne tajne potpisane od strane zaposlenih Agencije za zaštitu konkurencije;</p>	<p>Koruptivno djelovanje na zaposlene/sistem zaplašivanja zaposlenih, od strane trećih lica;</p>	<p>4</p>	<p>10</p>	<p>40</p>	<p>Primjena koncepta tretiranja rizika, kroz implementaciju pojačanog sistema internih kontrola;</p> <p>Motivacija zaposlenih;</p>	<p>Predsjednik i članovi Savjeta</p> <p>Direktor i Zamjenik direktora</p> <p>Načelnici odsjeka u Sektoru za kontrolu državne pomoći</p>	<p>Kontinuirano</p>



## 6. Odluka o usvajanju i stupanju na snagu Plana integriteta



Crna Gora  
Savjet  
Agencije za zaštitu konkurencije

Adresa: ul. Svetlane Kane Radević br. 3  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 239010  
fax: +382 20 239015  
[www.azk.me](http://www.azk.me)

Broj:01-

Podgorica, .09.2024. godine

Na osnovu člana 75 i člana 77 Zakona o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24), i člana 20f tačka 1 stav 5 Zakona o zaštiti konkurencije („Sl. list CG“, br. 44/12,13/18 i 145/21), Savjet Agencije za zaštitu konkurencije, donosi

### ODLUKU

- 1) Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Agencije za zaštitu konkurencije.
- 2) Zadužuje se menadžer integriteta da najmanje jednom godišnje podnese pisani izvještaj o sprovođenju plana integriteta.
- 3) Zadužuju se svi zaposleni u organu vlasti da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta, neophodna za efikasno sprovođenje plana integriteta.

### Obrazloženje

Zakonom o sprečavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 54/24) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta, koja donosi Agencija za sprječavanje korupcije. S tim u vezi, Rješenjem br. 06-142/24-399/1 od 19.07.2024. godine, formirana je radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta, koja je u kontinuitetu radila od 09.08.2024. godine do 16.09.2024. godine, i koja je pripremila i dostavila odgovornom licu u organu vlasti na odobravanje i usvajanje prijedlog Plana integriteta, koji je u cijelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Predsjednik Savjeta  
Dragan Damjanović**

DOSTAVLJENO:  
- na oglasnoj tabli  
- a/a